



PEMERINTAH KOTA BENGKULU



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2019 – 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BENGKULU**

Renstra Tahun 2019 - 2023

LEMBAR PENETAPAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu berdasarkan :

1. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023.
2. Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 32 Tahun 2019 tentang Pengesahan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023.

Dengan ini Menetapkan :

**DOKUMEN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BENGKULU TAHUN 2019 -2023**

Dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 ini, berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bengkulu

Pada tanggal : 29 Juli 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU



Drs. H. SUDARTO WIDYO SEPUTRO
Pembina Utama Muda/IV c
196007061986021004

Renstra Tahun 2019 - 2023

KATA PENGANTAR

Assalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Renstra Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen induk rencana pembangunan jangka menengah yang disusun sesuai dengan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2019 – 2023, yang dalam pelaksanaan setiap tahunnya akan dijabarkan dan menjadi acuan Rencana Kerja (Renja) selama 5 (lima) Tahun kedepan.

Disampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023. Diharapkan dokumen ini dapat dipergunakan dan bermanfaat sebagai instrument pertanggungjawaban dalam melaksanakan amanat yang diemban Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu.

Wassalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarahkatuh.

Bengkulu,

2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU



Drs. H. SUDARTO WIDYO SEPUTRO
Pembina Utama Muda/IV c
196007061986021004

Renstra Tahun 2019 - 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasar Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	8
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II : GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU	
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	11
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah	21
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	35
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	42
BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	47
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	48
3.3 Telaahan Renstra K/L	50
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	52
3.5 Penentuan Isu – isu Strategis	54
BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN	

Renstra Tahun 2019 - 2023

	4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	
	Perangkat Daerah	63
BAB V	: STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	65
BAB VI	: RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	67
BAB VII	: KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	74
BAB VIII	: P E N U T U P	77

Renstra Tahun 2019 - 2023

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Hal
2.1	Distribusi Jumlah Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu per 31 Oktober 2018	21
2.2	Data Pegawai Berdasarkan Golongan dan Eselon Per 31 Oktober 2018.....	23
2.3	Data Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan Per 31 Oktober 2018	23
2.4	Daftar Aset Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Semester I Tahun 2018	25
2.5	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu	37
2.6	Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu	39
2.7	Lingkup Jenis Pelayanan Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2018	43
3.1	Pemetaan Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah Urusan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil	48
3.2	Faktor Pendorong dan Penghambat Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu	50
3.3	Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Berdasarkan sasaran Rentra K/L	51
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah	64
5.1	Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan	66
6.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu	68

Renstra Tahun 2019 - 2023

7.1	Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	75
7.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Yang Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran Renstra PD	76

Renstra Tahun 2019 - 2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan amanat Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015, setiap Perangkat Daerah (PD) harus menyusun Rencana Strategis (Renstra). Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra – PD) adalah dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah yang berlaku selama 5 (lima) tahun yang berfungsi untuk merencanakan perubahan ke arah yang lebih baik, pengelolaan keberhasilan dan menjamin efektivitas penggunaan potensi sumberdaya untuk meningkatkan kinerja dan produktifitas perangkat daerah.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 adalah dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah organisasi perangkat daerah yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu tahun 2019 – 2023.

Dokumen Renstra ini disusun dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai akhir periode Renstra pada Tahun 2023, penyusunannya melalui suatu proses sistematis yang berkelanjutan dengan memanfaatkan pengetahuan antisipatif dan pengorganisasian usaha-usaha pelaksanaannya, mengukur keluaran dan hasilnya dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang akan timbul. Proses tersebut telah menghasilkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu yang memuat tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sampai pada Tahun 2023.

Renstra Tahun 2019 - 2023

Program dan kegiatan yang disusun telah melibatkan partisipasi bidang – bidang dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu agar dalam pelaksanaannya dapat saling melengkapi dalam satu kesatuan langkah menuju tercapainya tujuan pembangunan perangkat daerah. Salah satu kegiatan Pemerintah adalah pemberian pelayanan pada masyarakat yang merupakan perwujudan dari fungsi aparatur negara sebagai abdi masyarakat disamping sebagai abdi negara.

Mengingat ruang lingkup pelayanan umum sangat kompleks dan krusial maka senantiasa perlu dikaji dan dievaluasi secara proaktif, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan. Agar tercipta pelayanan yang efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi, maka perlu disusun Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) yang baik dan benar dengan memanfaatkan sumber daya organisasi yang ada. Perencanaan Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi kepada prosedur dan hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun mendatang, dengan memperhitungkan potensi, kekuatan, kelemahan, peluang, dan kendala yang ada. Rencana Strategis disusun untuk mendukung Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu yang memuat tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan yang dijabarkan ke dalam program dan kegiatan untuk terwujudnya pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hubungan Renstra PD dengan RPJM Daerah Kota adalah Renstra PD sebagai dokumen teknis operasional dan merupakan penjabaran teknis RPJM Daerah Kota untuk setiap PD yang memuat arah dan kebijakan teknis dan indikasi rencana program setiap bidang kewenangan dan atau fungsi pemerintahan untuk jangka waktu lima tahunan dan disusun oleh setiap Perangkat Daerah yang dikoordinir oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Kota Bengkulu.

Renstra Tahun 2019 - 2023

1.2 Landasan Hukum

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1091) sebagaimana telah ditetapkan menjadi Undang-Undang dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 4 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 No. 55), Undang-Undang Darurat No. 5 Tahun 1956 (Lembaran Negara Tahun 1956 No. 56) Dan Undang-Undang Darurat No. 6 Tahun 1956 (Lembaran-Negara Tahun 1956 No. 57) Tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Termasuk Kotapraja, Dalam Lingkungan Daerah Tingkat I Sumatera Selatan, Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1821);
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1967 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1967 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2828);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

Renstra Tahun 2019 - 2023

6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
8. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik

Renstra Tahun 2019 - 2023

Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
18. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-

Renstra Tahun 2019 - 2023

- 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 20. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 994);
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 24. Surat Edaran Bersama (SEB) Menteri Dalam Negeri dan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala

Renstra Tahun 2019 - 2023

Bappenas Nomor 050/4936/SJ dan Nomor 0430/M.PPN/12/2016 tanggal 23 Desember 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelarasan RPJMD dengan RPJMN 2015-2019;

25. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 6 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2010 Nomor 6);
26. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 2 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Bengkulu Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Tahun 2012 Nomor 2);
27. Peraturan Daerah Provinsi Bengkulu Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Bengkulu Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 6/205);
28. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 01 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Bengkulu Tahun 2007-2027 (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2010 Nomor 01);
29. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Bengkulu Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2012 Nomor 14);
30. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10);
31. Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Bengkulu Tahun 2019 - 2023

Renstra Tahun 2019 - 2023

1.3 Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 adalah untuk menjadi pedoman perencanaan yang memberikan arah dan pedoman dan pedoman dalam penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan selama 5 (lima) Tahun kedepan dan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan, sasaran, program dan kegiatan serta indicator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu.

2. Tujuan

Adapun tujuan disusunnya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 – 2013 adalah :

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum khususnya administrasi kependudukan.
2. Menetapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan kebijakan pembangunan daerah.
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat akan tertib administrasi kependudukan.
4. Memantapkan penyajian data kependudukan yang valid, lengkap dan mutakhir.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019 - 2023 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renstra Tahun 2019 - 2023

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Propinsi

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.5 Penentuan Isu – isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Renstra Tahun 2019 - 2023

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA
PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII P E N U T U P

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU

2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) dan Peraturan Daerah Kota Bengkulu Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bengkulu (Lembaran Daerah Kota Bengkulu Tahun 2016 Nomor 10). Adapun, fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu berdasarkan Peraturan Walikota Bengkulu Nomor 56 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Dan Fungsi Dinas Daerah Kota Bengkulu dengan penjelasan sebagai berikut :

2.1.1 Tugas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.1.2 Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program dan anggaran.
2. Pengelolaan keuangan.
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik Negara.
4. Pengelolaan urusan ASN.
5. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Renstra Tahun 2019 - 2023

6. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
7. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk.
8. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil.
9. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
10. Pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan.
11. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
12. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
13. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan.
14. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
15. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
16. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Adapun tugas dan fungsi sekretariat dan bidang – bidang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat dijabarkan sebagai berikut :

A. Tugas dan Fungsi Sekretariat

1. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas memberikan pelayanan administrative dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan Aparatur Sipil Negara kepada semua unsur di lingkungan dinas.

Renstra Tahun 2019 - 2023

2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam angka 1, Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan sekretariat sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan lebih terarah dan berjalan lancar.
 - b. Pemahaman peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai bidang tugas sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
 - c. Penyusunan rumusan kebijakan bidang kesekretariatan.
 - d. Pelaksanaan pengelolaan keuangan.
 - e. Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik Negara.
 - f. Pelaksanaan pengelolaan urusan kepegawaian.
 - g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sekretariat.
 - h. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait.
 - i. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas.
 - j. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
 3. Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Perencanaan
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- B. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
1. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang bertugas melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam angka 1, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi :

Renstra Tahun 2019 - 2023

- a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan bidang pelayanan pendaftaran penduduk.
 - b. Pemahaman ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk.
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk.
 - e. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk.
 - f. Pelaksanaan penerbitan dokumen pendaftaran penduduk.
 - g. Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan dokumen pindah datang dan identitas penduduk, sebagai bahan untuk dikoordinasikan dengan bidang lain.
 - h. Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pendaftaran penduduk.
 - i. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pendaftaran penduduk.
 - j. Pelaksanaan sosialisasi administrasi kependudukan.
 - k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pelaksanaan pendaftaran penduduk.
 - l. Pelaksanaan koordinasi advokasi tentang administrasi kependudukan dengan pihak terkait.
 - m. Pelaksanaan koordinasi dengan intern unit kerja/instansi terkait.
 - n. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas.
 - o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri atas :
- a. Seksi Identitas Penduduk
 - b. Seksi Pindah Datang Penduduk
 - c. Seksi Pendataan Penduduk
- C. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Renstra Tahun 2019 - 2023

1. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang bertugas melaksanakan pelayanan pencatatan sipil di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam angka 1, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil.
 - b. Pemahaman ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Pelaksanaan perumusan petunjuk teknis dibidang pelayanan pencatatan sipil.
 - d. Pelaksanaan rumusan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan serta prosedur pelayanan dalam kegiatan pendataan pelayanan pencatatan sipil.
 - e. Pelaksanaan pembinaan tentang pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil.
 - f. Pelayanan pencatatan sipil.
 - g. Penerbitan dokumen pencatatan sipil.
 - h. Pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil.
 - i. Pembuatan dan penyusunan dokumen pencatatan sipil.
 - j. Pelaksanaan koordinasi advokasi tentang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dengan pihak terkait.
 - k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pelayanan pencatatan sipil.
 - l. Pelaksanaan koordinasi dengan intern unit kerja/instansi terkait
 - m. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas.
 - n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri atas :
 - a. Seksi kelahiran
 - b. Seksi perkawinan dan perceraian.

Renstra Tahun 2019 - 2023

c. Seksi perubahan status anak, kewarganegaraan dan kematian.

D. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1. Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan dipimpin oleh penyiapan seorang kepala bidang dan bertugas memimpin, melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam rangka 1, bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan mempunyai tugas :
 - a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - b. Pemahaman peraturan perundang-undangan yang berlaku sesuai bidang tugas
 - c. Pelaksanaan penyusunan perencanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia, teknologi informasi dan komunikasi
 - d. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia, teknologi informasi dan komunikasi
 - e. Pelaksanaan perumusan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan serta standar operasional prosedur pelayanan dalam kegiatan pendataan penduduk
 - f. Pelaksanaan pembinaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia, teknologi informasi dan komunikasi

Renstra Tahun 2019 - 2023

- g. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang meliputi system informasi administrasi kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola dan sumber daya manusia, teknologi informasi dan komunikasi
 - h. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
 - i. Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan dokumen bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan sebagai bahan koordinasi.
 - j. Pelaksanaan sosialisasi bidang system informasi administrasi kependudukan.
 - k. Pelaksanaan tugas lain yang belum tercantum dalam uraian tugas ini dalam bentuk tim kecil.
 - l. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan.
 - m. Pelaksanaan koordinasi dengan intern unit kerja/instansi terkait.
 - n. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas
 - o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan terdiri atas :
- 1. Seksi system informasi administrasi kependudukan
 - 2. Seksi pengolahan dan penyajian data
 - 3. Seksi tata kelola dan sumber daya manusia, teknologi informasi dan komunikasi.
- E. Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
- 1. Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dipimpin oleh kepala bidang yang bertugas melaksanakan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Renstra Tahun 2019 - 2023

2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam angka 1, bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan mempunyai fungsi :
 - a. Penyusunan rencana, program dan kegiatan bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan.
 - b. Pemahaman ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - c. Pelaksanaan penyusunan perencanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 - d. Pelaksanaan perumusan kebijakan tentang pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 - e. Pelaksanaan penyiapan bahan rumusan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan serta standar operasional prosedur pelayanan dalam kegiatan pendataan penduduk.
 - f. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 - g. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan
 - h. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan
 - i. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan
 - j. Pelaksanaan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
 - k. Pelaksanaan pembuatan dan penyusunan dokumen bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan, teknologi informasi dan komunikasi
 - l. Pelaksanaan sosialisasi pemanfaatan data dan inovasi pelayanan, teknologi dan komunikasi
 - m. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan

Renstra Tahun 2019 - 2023

- n. Pelaksanaan koordinasi dengan intern unit kerja/instansi terkait
 - o. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan
 - p. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya
3. Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan terdiri atas :
- a. Seksi Kerja Sama
 - b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - c. Seksi Inovasi Pelayanan

F. Kelompok Jabatan Fungsional

- 1. Kelompok jabatan fungsional melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
- 2. Pelaksanaan uraian tugas masing-masing kelompok jabatan fungsional sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

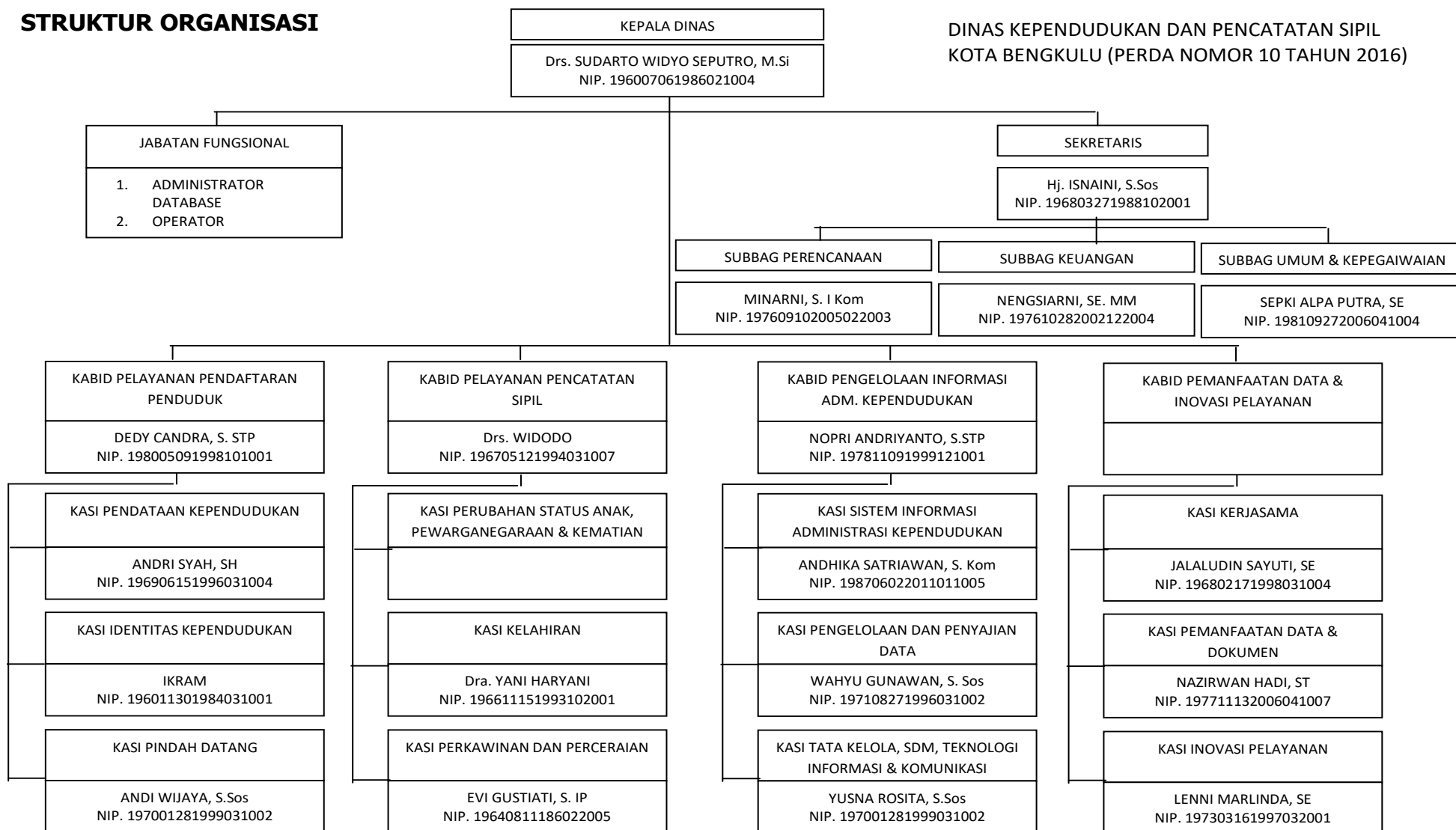
Kota Bengkulu, terdiri dari :

- 1. Sekretariat
- 2. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 3. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- 4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 5. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
- 6. Unit Pelaksana Teknis Dinas
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional

Sedangkan struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat dilihat pada gambar di bawah

Renstra Tahun 2019 - 2023

STRUKTUR ORGANISASI



Renstra Tahun 2019 - 2023

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Kepegawaian

Untuk mencapai tujuan suatu organisasi, sumber daya manusia merupakan faktor penting untuk mencapai suatu keberhasilan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu sebagai sebuah institusi pelayanan memiliki personil sejumlah 54 (lima puluh empat) orang yang berstatus Pegawai Negeri Sipil 38 orang, lebih lanjut keadaan personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu per 31 Oktober 2018 dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1

Distribusi Jumlah Pegawai

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu
Per 31 Oktober 2018

NO	JABATAN	JUMLAH
1.	Kepala Dinas	1
2.	Sekretaris	1
2.1	Kepala Subbagian Perencanaan	1
	Staf Subbagian Perencanaan	1
2.2	Kepala Subbagian Keuangan	1
	Staf Subbagian Keuangan	3
2.3	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	1
	Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian	2
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1
3.1	Kepala Seksi Pendataan Kependudukan	1
3.2	Kepala Seksi Identitas Kependudukan	1
	Staf Seksi Identitas Kependudukan	4
3.3	Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk	1

Renstra Tahun 2019 - 2023

	Staf Seksi Pindah Datang Penduduk	3
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	1
4.1	Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	0
	Staf Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1
4.2	Kepala Seksi Kelahiran	1
	Staf Seksi Kelahiran	3
4.3	Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian	1
	Staf Seksi Perkawinan dan Perceraian	1
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1
5.1	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	1
5.2	Kepala Seksi Pengelolaan dan Penyajian Data	1
5.3	Kepala Seksi Tata Kelola SDM, Teknologi Informasi dan Komunikasi	1
6.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	0
6.1	Kepala Seksi Kerja Sama	1
6.2	Kepala Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen	1
6.3	Kepala Seksi Inovasi Pelayanan	1
	Jumlah Seluruhnya	38

Sedangkan jumlah pegawai berdasarkan golongan dan eselon maupun jumlah pegawai menurut tingkat pendidikan dan latar belakang ilmunya dapat dilihat pada tabel 2.2 dan 2.3 berikut :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 2.2
Data Pegawai berdasarkan Golongan dan Eselon
Per 31 Oktober 2018

NO	GOLONGAN	JUMLAH GOLONGAN	ESELON			
			I	II	III	IV
1	IV/c	1	-	1		-
2	IV/b	1			1	
3	IV/a	3	-	-	3	
4	III/d	12	-	-	-	11
5	III/c	4	-	-	-	2
6	III/b	5	-	-	-	1
7	III/a	5	-	-	-	-
8	II/d	-	-	-	-	-
9	II/c	3	-	-	-	-
10	II/b	3	-	-	-	-
11	II/a	1	-	-	-	-
12	I/a – I/d	-	-	-	-	-
	JUMLAH	38	-	1	4	13

Tabel 2.3
Data Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan
Per 31 Oktober 2018

No.	Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki – Laki	Perempuan	
1.	SD	-	-	-
2.	SLTP		-	
3.	SLTA / MAN / SMK	6	2	8
4.	D. I	-	-	-
5.	D. II	-	-	-
6.	D. III	1	1	2
7.	D. IV	-	-	-
8.	S1	14	9	23
9.	S2	3	2	5
10.	S3	-	-	-
	Jumlah	24	14	38

Renstra Tahun 2019 - 2023

2.2.2 Perlengkapan

Perlengkapan atau sarana dan prasarana sangatlah penting dalam menunjang pelaksanaan kegiatan suatu organisasi. Seberapa banyak Aset/barang inventaris yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kondisi (eksisting) sampai dengan 29 Juni 2018 atau Laporan Semester

1 (satu) Data Aset dapat dilihat pada tabel 2.4 berikut :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 2.4

DAFTAR ASET DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BENGKULU SEMESTER I TAHUN 2018

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	White Board	lokal / tempel dinding	Pabrik		mika	2005	02.06.01.05.010	1	245.00	1	0	0	JADWAL KEGIATAN KADIS
2	Rak Kayu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.002	1	300.00	1	0	0	ARSIP KADIS
3	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KURSI TAMU KADIS 1
4	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KURSI TAMU KADIS 2
5	Kursi Tamu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.028	1	900.00	1	0	0	KURSI TAMU KADIS
6	Kursi Tamu	BARCA / BARCA 321	Lokal			2015	02.06.02.01.028	1	12,425.00	1	0	0	PENGADAAN MEUBELAIR, ALAT RUMAH TANGGA LANNNYA
7	Kursi Putar	EDA / putar	Pabrik		besi	2013	02.06.02.01.030	1	3,080.00	1	0	0	mutasi dari DPPKA (Kursi Kadis)
8	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	Meja Staf Kadis 1
9	Meja Biro	LOKAL	Lokal	BIRO	KAYU	2013	02.06.02.01.048	1	3,900.00	1	0	0	MEJA KERJA KADIS
10	AC Unit	Sharp / 2 pk	Pabrik			2014	02.06.02.04.003	1	8,850.00	1	0	0	RUANG KADIS
11	Televisi	lokal	Pabrik		campuran	2005	02.06.02.06.003	1	720.00	1	0	0	RUANG KADIS
12	Proyektor + Attachment	epson	Pabrik			2010	02.07.01.01.003	1	7,750.00	1	0	0	RUANG KADIS
13	Filling Besi/Metal	YUNIKA	Pabrik			2009	02.06.01.04.004	1	2,000.00	1	0	0	ARSIP BENDAHARA PENGELUARAN
14	Filling Besi/Metal	lion				2017	02.06.01.04.004	1	3,000.00	1	0	0	Belanja Modal Ruming Kabinet
15	Filling Besi/Metal	lion / Model I-44e	-		-	2018	02.06.01.04.004	1	3,000.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat
16	Filling Besi/Metal	lion			besi	2018	02.06.01.04.004	1	3,000.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat
17	Lemari Kaca	lokal	Lokal		aluminium+kaca	2005	02.06.01.04.012	1	720.00	1	0	0	LEMARI ARSIP KADIS
18	Lemari Kaca	secureline / optima swing glass door	-		-	2018	02.06.01.04.012	1	7,000.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat
19	Lemari kayu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.01.04.014	1	480.00	1	0	0	LEMARI ARSIP SEKRETARIAT
20	Lemari kayu	LOKAL	Lokal			2012	02.06.01.04.014	1	2,200.00	1	0	0	LEMARI ARSIP SEKRETARIAT
21	Papan Nama Instansi	lokal	Lokal		mika	2005	02.06.01.05.006	1	245.00	1	0	0	PAPAN STRUKTUR ORGANISASI
22	Meja Kayu/Rotan	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.004	1	210.00	1	0	0	MEJA STAFF SEKRETARIAT

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23	Meja Kayu/Rotan	-	Lokal			2008	02.06.02.01.004	1	900.00	1	0	0	BENDAHARA PENGELUARAN
24	Meja Kayu/Rotan	LOKAL	Lokal			2012	02.06.02.01.004	1	400.00	1	0	0	KASUBAG KEPEGAWAIAN
25	Meja Kayu/Rotan	LOKAL	Lokal			2012	02.06.02.01.004	1	400.00	1	0	0	STAFF SEKRETARIAT
26	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA (Andrisyah)
27	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA (Nelson)
28	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA (Sepki)
29	Kursi Putar	kursi eda				2017	02.06.02.01.030	2	4,375.00	2	0	0	dari BPKAD
30	Meja Biro	lokal	Lokal	1/2 biro	kayu	2005	02.06.02.01.048	1	1,260.00	1	0	0	BENDAHARA GAJI
31	Meja Biro	lokal / 1/2 biro	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.048	1	1,680.00	1	0	0	KASUBAG UMUM
32	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	Meja Legalisir
33	AC Unit	Panasonic / Cs-uvgskp	-		-	2018	02.06.02.04.003	2	10,000.00	2	0	0	Belanja Modal Sekretariat
34	Camera Film	samsung	Pabrik			2010	02.06.02.06.022	1	2,300.00	1	0	0	pemegang yulia
35	P.C Unit	-	Pabrik			2009	02.06.03.02.001	1	7,900.00	1	0	0	DI MEJA KASUBAG KEPEGAWAIAN
36	P.C Unit	Lenovo / intel pentium dual core prosesor	Pabrik	0		2014	02.06.03.02.001	1	7,510.91	1	0	0	RUANG SEKRETARIAT
37	P.C Unit	Asus / 3in1				2017	02.06.03.02.001	1	10,000.00	1	0	0	Belanja Peralatan Komputer Pc
38	Lap Top	Accer / ASPIRE E14	Pabrik			2015	02.06.03.02.002	3	21,000.00	3	0	0	PENGADAAN LAPTOP
39	Lap Top	HP x 360 14 - BA135 TX / i7-8550	-		-	2018	02.06.03.02.002	1	19,950.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat (dipegang arif)
40	Lap Top	lenovo IP320 / Cire 15-7200	-		-	2018	02.06.03.02.002	1	9,900.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat (dipegang Drs)
41	Lap Top	HP x 360 14 - BA135 TX / i7-8550	-		-	2018	02.06.03.02.002	1	19,950.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat (dipegang Sekpi)
42	Note Book	intel atom n570 AXIO	Pabrik			2012	02.06.03.02.003	1	3,000.00	1	0	0	BENDAHARA PENGELUARAN
43	Note Book	Toshiba / intel core i3 prosesor	Pabrik			2014	02.06.03.02.003	1	8,615.45	1	0	0	ANDRI SYAH
44	Note Book	ASUS / PROSESOR	Pabrik			2015	02.06.03.02.003	3	23,970.00	3	0	0	PENGADAAN NOTEBOOK
45	Note Book	Asus	Pabrik			2016	02.06.03.02.003	1	8,150.00	1	0	0	Pengadaan Notebook sekretariat warna Hitam
46	Printer	canon / MP287	Pabrik			2015	02.06.03.04.008	1	1,400.00	1	0	0	Pengadaan Printer

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
47	Printer	Epson L120				2017	02.06.03.04.008	1	2,000.00	1	0	0	Belanja Modal Printer Kasubbag Perencanaan
48	Printer	Epson / Lq 2190	Pabrik			2015	02.06.03.05.003	1	9,000.00	2	0	0	Pengadaan Printer Dot Metric
49	Printer	Canon Mp283 Inclune / A4, 4800 x 1200 dpi	-		-	2018	02.06.03.05.003	2	3,500.00	2	0	0	Belanja Modal Sekretariat
50	Printer	Epson L360 / A4, 600 x 1200 dpi	-		-	2018	02.06.03.05.003	3	10,200.00	3	0	0	Belanja Modal Sekretariat
51	automatic Volatge Regulator (AVR)	OKI ELECTRICAL / AVR 10000	Pabrik	10000va		2014	02.07.01.01.055	1	7,450.00	1	0	0	RUANG sekretariat
52	Facsimile	Panasonic / thermal	Pabrik	0		2014	02.07.02.01.020	1	3,865.91	1	0	0	DI RUANG SEKRETARIAT
53	Filling Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.01.04.004	1	1,800.00	0	1	0	ARSIP KEPENDUDUKAN 1
54	Filling Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.01.04.004	1	1,200.00	0	1	0	ARSIP KEPENDUDUKAN 2
55	Lemari Kaca	lokal	Lokal		aluminium+ kaca	2005	02.06.01.04.012	1	840.00	1	0	0	ARSIP KEPENDUDUKAN
56	Kursi Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	KASI REGISTER KEPENDUDUKAN
57	Kursi Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	STAF 1
58	Kursi Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	KASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
59	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.006	1	180.00	1	0	0	KURSI STAF 1
60	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.006	1	90.00	1	0	0	KURSI STAF 2
61	Meja Komputer	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.037	1	150.00	1	0	0	MEJA KOMPUTER
62	Meja Biro	lokal	Lokal	1/2 biro	kayu	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	KASUBAG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
63	Meja Biro	lokal	Lokal	1/2 biro	kayu	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAFF 1
64	Meja Biro	lokal	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAF 3
65	Meja Biro	lokal	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	c	0	0	MEJA STAF 4
66	Meja Biro	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAF 5
67	Meja Biro	lokal	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAF 6
68	Meja Biro	lokal	Lokal			2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAF 7

Renstra Tahun 2019 - 2023

69	Meja Biro	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.048	1	1,470.00	1	0	0	KASUBAG REGISTRASI KEPENDUDUKAN
70	Meja Biro	Meja Kayu / lokal	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	MEJA STAF 2
71	Meja Kerja	lokal / 1/2 biro, kaki penyangga dari besi	Lokal			2009	02.06.02.01.068	1	1,475.00	1	0	0	KASI KERJASAMA KEPENDUDUKAN
72	AC Sentral	AUX		3 Pk		2017	02.06.02.04.002	1	14,950.00	1	0	0	Belanja Modal AC sending Bid.Duk
73	P.C Unit	PROCESOR DUAL CORE	Pabrik			2012	02.06.03.02.001	1	5,000.00	1	0	0	KOMPUTER RUANG KEPENDUDUKAN
74	P.C Unit	SHARP / INTER R GRAPHICS 2000	Pabrik	2GB DDR3 PC-12800		2014	02.06.03.02.001	1	7,460.45	1	0	0	PELAYANAN KEPENDUDUKAN
75	P.C Unit	Del / I3				2017	02.06.03.02.001	3	24,000.00	3	0	0	Belanja Modal Komputer Pc Bid Duk
76	Note Book	Asus / core i5-7200u		14 inc		2017	02.06.03.02.003	1	10,000.00	1	0	0	Pengadaan Belanja Modal Notebook kegiatan Duk
77	Printer	Epson / L120				2017	02.06.03.04.008	3	6,000.00	3	0	0	Belanja Modal Printer Bid.Duk
78	Rak Besi/Metal	LOKAL 6 UNIT / LOKAL	Pabrik			2015	02.06.01.04.002	1	10,000.00	1	0	0	PENGADAAN RAK ARSIP CAPIL
79	Rak Besi/Metal	-	Pabrik			2015	02.06.01.04.002	15	91,125.00	15	0	0	PENGADAAN RAK BESI
80	Filling Besi/Metal	YUNIKA	Pabrik		BESI	2005	02.06.01.04.004	1	500.00	0	1	0	ARSIP CAPIL
81	Lemari kayu	lokal / -	Lokal		Kayu	2009	02.06.01.04.014	1	2,000.00	1	0	0	ARSIP PENCATATAN SIPIIL
82	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	0	0	1	KASI PENERBITAN DOKUMEN CAPIL
83	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	0	0	1	KASI LEGALISASI
84	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KASI PEMELIHARAAN DAN PEMANFAATAN
85	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	lokal	Lokal		Kayu	2008	02.06.02.01.006	1	150.00	1	0	0	KURSI STAF CAPIL
86	Meja Komputer	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.037	1	300.00	1	0	0	KOMPUTER CAPIL
87	Meja Biro	LOKAL / 1/2 BIRO	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	250.00	1	0	0	KASI AUTENTIFIKASI DAN LEGALISASI CAPIL
88	Meja Biro	LOKAL / BIRO	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	500.00	0	0	1	KASI PENERBITAN DOKUMEN CAPIL
89	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.048	1	250.00	1	0	0	KASI PEMELIHARAAN DAN PEMANFAATAN

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
90	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	PELAYANAN KTP 3
91	Meja Biro	ORBITREND	lokal	120 x 60 x 71		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	belanja modal pengelolaan data
92	P.C Unit	SPC	Pabrik			2013	02.06.03.02.001	1	4,950.00	1	0	0	DI RUANG CAPIL
93	P.C Unit	Prosesor intel pentium / Prosesor intel pentium	Pabrik			2015	02.06.03.02.001	1	6,500.00	1	0	0	Pengadaan PC.Unit
94	Printer	canon / MP287	Pabrik			2015	02.06.03.04.008	1	1,400.00	1	0	0	Pengadaan Printer
95	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KASI ANALISA DAN EVALUASI PROGRAM
96	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KASI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
97	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KASI PERENCANAAN DAN PERKEMBANGAN
98	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	2	957.00	2	0	0	mutasi dari DPPKA
99	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2005	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	KASI ANALISA DAN EVALUASI
100	Meja Kerja	lokal / 1/2 biro, kaki penyangga dari besi	Lokal			2009	02.06.02.01.068	1	1,475.00	1	0	0	KASI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
101	Meja Kerja	lokal / 1/2 biro	Lokal			2009	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	KASI PERENCANAAN DAN PERKEMBANGAN
102	Lap Top	Accer / ASPIRE E14	Pabrik			2015	02.06.03.02.002	1	7,000.00	1	0	0	PENGADAAN LAPTOP
103	Note Book	Lenovo	Pabrik			2013	02.06.03.02.003	1	6,000.00	1	0	0	MINARNI
104	Printer	canon / MP287	Pabrik			2015	02.06.03.04.008	1	1,400.00	1	0	0	Pengadaan Printer
105	Rak Besi/Metal	-	Pabrik			2015	02.06.01.04.002	1	6,075.00	1	0	0	PENGADAAN RAK BESI
106	Filling Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.01.04.004	1	700.00	0	0	1	FILLING BESI STAFF PENGELOLAAN DATA
107	Alat Pemotong Kertas	lokal	Pabrik		campuran	2005	02.06.01.05.024	1	480.00	1	0	0	RUANG OPERATOR
108	Kursi Besi/Metal	CHITTOSE / MERAH	Pabrik		Besi + Busa	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	OPERATOR 2
109	Kursi Besi/Metal	CHITTOSE / MERAH	Pabrik		Besi + Busa	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	STAFF PENGELOLAHAN DATA
110	Kursi Besi/Metal	CHITTOSE / MERAH	Pabrik		besi+busa	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	OPERATOR 1

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
111	Kursi Besi/Metal	CHITTOSE / MERAH	Pabrik		besi+busa	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	OPERATOR SERVER
112	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KASI P. DATA DAN STATISTIK
113	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA
114	Kursi Putar	Kursi EDA				2017	02.06.02.01.030	1	2,187.50	1	0	0	dari BPKAD
115	Meja Komputer	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.037	1	600.00	1	0	0	MEJA KOMPUTER SERVER
116	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 7
117	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 1
118	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 2
119	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 3
120	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 4
121	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 5
122	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA KERJA OPERATOR 6
123	Meja Kerja	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 1
124	Meja Kerja	Lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 3
125	Meja Kerja	lokal	Lokal	1/2 biro	kayu	2005	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 2
126	Meja Kerja	lokal / 1/2 biro	Lokal			2009	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 5
127	Meja Kerja	lokal / 1/2 biro	Lokal			2009	02.06.02.01.068	1	210.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 4
128	AC Unit	Sharp / 2 pk	Pabrik			2014	02.06.02.04.003	1	8,850.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 3
129	AC Unit	AUX		240.000		2017	02.06.02.04.003	1	14,980.00	1	0	0	Bidang Piak
130	AC Split	sharp	Pabrik		fiber	2005	02.06.02.04.004	1	2,100.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 1
131	AC Split	sharp	Pabrik		fiber	2005	02.06.02.04.004	1	2,100.00	1	0	0	PENGOLAHAN DATA 2
132	Wireless	-	Pabrik			2013	02.06.02.06.012	1	5,642.00	1	0	0	BARANG ADA DI KECAMATAN SINGARAN PATI (ROUTER WIRELESS)
133	Wireless	TP-LINK / RADIO OUTDOOR	Pabrik			2015	02.06.02.06.012	1	17,200.00	1	0	0	PENGADAAN WIRELESS RADIO OUTDOOR UTK SMS CENTRE
134	P.C Unit	ZYREX	Pabrik		campuran	2005	02.06.03.02.001	1	2,100.00	0	0	1	OPERATOR 4
135	P.C Unit	ACER ASPIRE	Pabrik			2010	02.06.03.02.001	1	9,000.00	1	0	0	MEJA STAF PENGOLAHAN DATA

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
136	P.C Unit	acer	Pabrik			2010	02.06.03.02.001	1	7,150.00	1	0	0	OPERATOR CAPIL
137	P.C Unit	SPC				2012	02.06.03.02.001	1	4,950.00	1	0	0	KASI PENGELOLAAN DATA DAN STATISTIK (JALAL)
138	P.C Unit	SIM X	Pabrik			2012	02.06.03.02.001	1	4,950.00	0	0	1	OPERATOR DUK WAHYU
139	P.C Unit	Perangkat Enrollment E-KTP Mobile / notebook,digital camera,signature pad,fingerprint	Pabrik			2013	02.06.03.02.001	1	84,845.75	1	0	0	notebook,digital camera,signature pad,fingerprint scanner,mobiel eyes iris scanner,case,usb hub,aplikasi perekaman sidik jari
140	Note Book	intel atom n570	Pabrik			2012	02.06.03.02.003	1	3,000.00	1	0	0	FERI AGUSTINA, SE
141	Note Book	ASUS / prosesor core i5	Pabrik			2015	02.06.03.02.003	1	8,990.00	1	0	0	pengadaan note book
142	Note Book	ACER / CORE I5	Pabrik			2015	02.06.03.02.003	1	8,990.00	1	0	0	PENGADAAN NOTEBOOK
143	Note Book	ASUS		17.1 TB 4 G DDR 3 DVD RW 14 "		2017	02.06.03.02.003	1	14,980.00	1	0	0	Bidang PIJAK
144	Personal Komputer Lain-lain	FINGER PRINT KTP-EL / FINGER PRINT KTP-EL	Pabrik			2015	02.06.03.02.005	1	28,700.00	1	0	0	FINGER PRINT KTP-EL
145	Personal Komputer Lain-lain	IRIS SCANNER KTP-EL / IRIS SCANNER KTP-EL	Pabrik			2015	02.06.03.02.005	1	22,000.00	0	0	1	IRIS SCANNER KTP-EL
146	Card Reader	SMART CARD READER KTP-EL / SMART CARD READER KTP-EL	Pabrik			2015	02.06.03.03.001	1	8,000.00	1	0	0	SMART CARD READER KTP EL
147	CPU	HP / COREI5	Pabrik			2015	02.06.03.03.006	1	25,000.00	1	0	0	PENGADAAN PERSONAL KOMPUTER (CPU) I UNIT
148	Hard Disk	-				2016	02.06.03.03.012	2	2,950.00	2	0	0	Belanja Modal Personal Komputer (Hardisk) Bidang data
149	Printer	FARGO HDP 5000 / color printer,single sided,applicable	Pabrik			2013	02.06.03.04.008	1	49,950.00	1	0	0	DALAM RUANG PAK KADIS
150	Printer	EPSON / LQ 2180	Pabrik			2013	02.06.03.04.008	1	8,950.00	0	0	1	PENGELOLAAN DATA
151	Printer	EPSON / L 355	Pabrik			2013	02.06.03.04.008	1	4,000.00	1	0	0	PRINTER SERVER
152	Printer	EPSON / LQ 2180	Pabrik			2014	02.06.03.04.008	1	8,950.00	0	0	1	PRINTER OPERATOR

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
152	Printer	EPSON / LQ 2180	Pabrik			2014	02.06.03.04.008	1	8,950.00	0	0	1	PRINTER OPERATOR
153	Printer	HP / injek	Pabrik			2015	02.06.03.04.008	1	4,000.00	1	0	0	pengadaan printer
154	Printer	PRINTER FARGO 5000 / PRINTER FARGO 5000	Pabrik			2015	02.06.03.04.008	1	88,000.00	1	0	0	PRINTER FARGO 5000
155	Printer	EPSON / PRINTER SCAN COPY	Pabrik			2015	02.06.03.05.003	2	7,000.00	2	0	0	PENGADAAN PRINTER INJEK
156	Printer	BROTHER / LASERZET	Pabrik			2015	02.06.03.05.003	2	8,000.00	2	0	0	PENGADAAN PRINTER LASETZET
157	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	Kelengkapan Komputer e-KTP	Pabrik			2013	02.06.03.05.010	1	225,745.00	1	0	0	BARANG ADA DI KECAMATAN SINGARAN PATI (Iris Scanner, Signature Pad, Fingerprint Scanner, Card Reader, UPS Server, UPS Clin, Hardisk Back Up, Swit Router+network Cabling, Modem, Camera Digital, Tripod, Digital Scanner, OS for Serve
158	Server	mainframe	Pabrik			2013	02.06.03.06.001	1	49,900.00	1	0	0	BARANG ADA DI KECAMATAN SINGARAN PATI (SERVER KEC. SINGARAN PATI)
159	Server	IBM / MT 7379	Pabrik			2013	02.06.03.06.001	1	74,850.05	1	0	0	KOMPUTER SERVER SIAK
160	Unintemuptible Power Supply (UPS)	APC Back-ups RS 1100 VA 230	Pabrik			2010	02.07.01.01.052	1	3,400.00	0	0	1	UPS SERVER
161	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA UPS	Pabrik			2010	02.07.01.01.052	1	3,000.00	0	0	1	UPS SERVER
162	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / CP-1400	Pabrik	1400v/700 w		2014	02.07.01.01.052	10	15,000.00	0	0	10	
163	Unintemuptible Power Supply (UPS)	ICA / ICA 1400/700 WATT	Pabrik			2015	02.07.01.01.052	2	3,000.00	0	0	2	
164	Switcher/Menara Antena Lain-lain	-	Pabrik			2013	02.07.03.20.005	1	15,000.00	1	0	0	BARANG ADA DI KECAMATAN SINGARAN PATI (TOWER TRINGLE JARINGAN)
165	Rak Besi/Metal	-	Pabrik			2013	02.06.01.04.002	1	10,000.00	1	0	0	PENGADAAN PERLENGKAPAN KANTOR

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
166	Rak Kayu	lokal / kayu 3x5cm, triplek	Lokal			2009	02.06.02.01.002	2	1,600.00	2	0	0	
167	Lap Top	Toshiba	Pabrik		Campuran	2011	02.06.03.02.002	1	6,890.00	0	0	1	Hilang (Proses TGR An. Ardian Amidi)
168	Note Book	ACER	Pabrik			2012	02.06.03.02.003	1	5,000.00	0	0	1	Hilang (Proses TGR An. Yesji Afriyeni)
169	Kursi Putar	lokal / putar			besi+busa	2005	02.06.02.01.030	1	875.00	1	0	0	KASI KERJASAMA KEPENDUDUKAN
170	Kursi Putar	KURSI EDA				2017	02.06.02.01.030	1	2,187.50	1	0	0	dari bpkad
171	Meja Biro	LOKAL	Lokal	BIRO	KAYU	2013	02.06.02.01.048	1	3,900.00	1	0	0	MEJA KERJA SEKRETARIS
172	AC Unit	Panasonic / Cs-uvgskp	-	-	-	2018	02.06.02.04.003	1	5,000.00	1	0	0	Belanja Modal Sekretariat
173	Kursi Besi/Metal	lokal	Pabrik		besi	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	KURSI TAMU KABID
174	Kursi Putar	lokal / putar	Pabrik		besi+busa	2005	02.06.02.01.030	1	150.00	1	0	0	KABID KEPENDUDUKAN
175	Meja Biro	LOKAL	Lokal	BIRO	KAYU	2013	02.06.02.01.048	1	3,900.00	1	0	0	MEJA KERJA KABID DUK
176	AC Unit	SHARP / COMPRESOR 1 1/2 PK	Pabrik			2014	02.06.02.04.003	1	5,233.45	1	0	0	RUANG KABID KEPENDUDUKAN
177	Lemari Kaca	OLIMPIC	Lokal		Serbuk	2008	02.06.01.04.012	1	880.00	0	1	0	RUANG KABID PERENCANAAN
178	Kursi Besi/Metal	Polaris / Nickel chrome, jok	Pabrik			2009	02.06.02.01.005	1	250.00	1	0	0	KABID PERENCANAAN
179	Meja Kerja	lokal / BIRO	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.068	1	270.00	1	0	0	KABID PERENCANAAN
180	Kursi Putar	lokal / putar	Pabrik		besi+busa	2005	02.06.02.01.030	1	175.00	1	0	0	KABID PENCATATAN SIPIL
181	Meja Biro	LOKAL	Lokal	BIRO	KAYU	2013	02.06.02.01.048	1	3,900.00	1	0	0	MEJA KERJA KABID CAPIL
182	White Board	-	Pabrik			2009	02.06.01.05.010	1	200.00	1	0	0	KABID PENGELOLAAN DATA
183	Kursi Besi/Metal	CHITTOSE / MERAH	Pabrik		besi+busa	2005	02.06.02.01.005	1	175.00	1	0	0	KABID PENGOLAHAN DATA
184	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA
185	Meja Biro	LOKAL	Lokal	BIRO	KAYU	2013	02.06.02.01.048	1	3,900.00	1	0	0	MEJA KERJA KABID PENGELOLAAN DATA
186	Mesin Absensi	mugen mg f-100				2017	02.06.01.05.017	2	11,208.80	2	0	0	dari BPKAD biaya instalasi 1.202.000

Renstra Tahun 2019 - 2023

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan/ Pembelian	No. Kode Barang	Jumlah Barang/ Register	Harga Beli/ Perolehan	Keadaan Barang			Keterangan
										Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusak Berat (RB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
187	Kursi Besi/Metal	Futura / kursi staf	Pabrik		metal	2013	02.06.02.01.005	1	478.50	1	0	0	mutasi dari DPPKA
188	Kursi Besi/Metal	stainless	Pabrik			2014	02.06.02.01.005	1	4,927.24	1	0	0	KURSI TUNGGU KEPENDUDUKAN 3 SET
189	Kursi Besi/Metal	ACERO / UNTUK 4 TEMPAT DUDUK				2015	02.06.02.01.005	1	2,380.00	1	0	0	PENGADAAN MEUBELAIR, ALAT RUMAH TANGGA LANNNYA
190	Kursi Besi/Metal	kursi stainless 4 tempat tunggu terpasang				2015	02.06.02.01.005	8	17,480.00	8	0	0	dari dppka th 2015
191	Kursi Besi/Metal	ACERO / UNTUK 4 TEMPAT DUDUK	Pabrik			2015	02.06.02.01.005	4	9,520.00	4	0	0	PENGADAAN MEUBELAIR, ALAT RUMAH TANGGA LANNNYA
192	Kursi Besi/Metal	metal				2016	02.06.02.01.005	10	37,850.00	10	0	0	kursi tunggu metal 4 dudukan
193	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	lokal	Lokal		kayu	2005	02.06.02.01.006	1	90.00	1	0	0	OPERATOR DUK 1
194	Meja Reseption	lokal	Pabrik			2010	02.06.02.01.017	1	9,800.00	1	0	0	MEJA PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
195	Kursi Lipat	lokal / lipat	Pabrik		kayu	2005	02.06.02.01.034	1	270.00	1	0	0	STAF 2
196	Meja Biro	lokal / 1/2 biro, kaki penyangga dari besi	Lokal			2009	02.06.02.01.048	1	1,475.00	1	0	0	KASI PENYULUHAN DAN SOSIALISASI
197	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	PELAYANAN KTP 1
198	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.048	1	210.00	1	0	0	PELAYANAN KTP 2
199	Meja Biro	LOKAL	Lokal		KAYU	2009	02.06.02.01.048	1	350.00	1	0	0	STAF CAPIL
200	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA STAF 3
201	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA STAFF 1
202	Meja Biro	ORBITREND	Lokal	120 x 60 x72		2014	02.06.02.01.048	1	1,900.00	1	0	0	MEJA STAFF 2
203	AC Unit	Shap / 0	Pabrik	0		2014	02.06.02.04.003	1	4,860.00	1	0	0	AC RUANG SEKRETARIAT
204	Kipas Angin	kipas angin kabut				2018	02.06.02.04.006	1	5,000.00	1	0	0	kipas angin kabut dari BPKAD ke capil Rp.5000.000
205	Sound System	JEFFERSOUND / JS-818	Pabrik			2015	02.06.02.06.008	1	11,925.00	1	0	0	
206	Mainframe	SERVER HP ML 350 69 / SERVER HP ML 350 69	Pabrik			2015	02.06.03.01.001	1	99,700.00	1	0	0	SERVER HP ML 350 69
207	automatic Volatge Regulator (AVR)	OKI ELECTRICAL / AVR 10000	Pabrik	10000va		2014	02.07.01.01.055	1	7,450.00	1	0	0	UNTUK GEDUNG KANTOR
				Jumlah					1,356,327.26				

Renstra Tahun 2019 - 2023

2.3 Kinerja Pelayanan PD Kependudukan

Sebagai Perangkat Daerah Dinas dan Pencatatan Sipil telah menyusun Renstra yang pertama yaitu Renstra PD Tahun 2013 – 2018. Namun demikian, karena penyusunan Renstra waktu itu masih menggunakan sistem lama, dan belum adanya pedoman baku, sehingga masih banyak kelemahan. Seiring dengan diberlakukannya aturan dan pedoman-pedoman yang baru, Renstra tersebut masih jauh dari pedoman, sehingga Renstra 2013 - 2018 yang pernah disusun diupayakan telah disesuaikan dengan pedoman dan petunjuk yang ada, demikian juga Renstra periode Tahun 2019 – 2023 diupayakan menggunakan pedoman dan sistematika berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2013 - 2018 yang terkait Indikator Kinerja Utama PD, Standar Pelayanan Minimal dan Indikator Kinerja Kunci secara singkat dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Kepemilikan Akta Kelahiran

Untuk persentase kepemilikan akta kelahiran yang di ambil dari usia 0 – tak terhingga masih belum mencapai target karena pada data per 30 September 2018 hanya 30,77 persen, tapi untuk taget nasional kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun mengalami peningkatan hingga data per 30 September 2018 telah mencapai 84,33 persen. Salah satu penyebab data belum tercapai antara lain

Renstra Tahun 2019 - 2023

karena penerbitan akta di bawah tahun 2011 masih manual dan belum terintegrasi dengan aplikasi SIAK sehingga belum terbaca di *database*.

b. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK

Untuk penerapan KTP Nasional berbasis NIK telah mencapai 100 persen karena semua penduduk yang mempunyai Kartu Keluarga secara otomatis telah masuk *database* kependudukan dengan NIK Nasional yang berlaku seumur hidup.

Selanjutnya pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat dilihat pada tabel 2.5 berikut :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 2.5
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Bengkulu

NO	Indikator Kinerja Sesuai Tugas	Target NSKP	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017
(1)'	(2)'	(3)'	(4)'	(5)'	(6)'	(7)'	(8)'	(9)'	(10)'	(11)'	(12)'	(13)'	(14)'	(15)'	(16)'	(17)'	(18)'	(19)'	(20)'
1	Kepemilikan akta kelahiran				30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	30.00	30.00	30.55	30.60	30.65	100.00	75.00	61.10	51.00	43.79
2	Penerapan KTP Nasional berbasis NIK (KTP-el)				90.00	91.00	92.00	94.00	96.00	90.00	90.00	90.00	91.00	92.80	100.00	98.9011	97.82609	96.809	96.667

Renstra Tahun 2019 - 2023

Sedangkan anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat dilihat pada Tabel 2.6 berikut:

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 2.6
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu
Kota Bengkulu

URAIAN	Anggaran pada tahun ke-					Realisasi anggaran pada tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan anggaran tahun ke-					Rata-rata pertumbuhan	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	524,500,000	538,111,000	611,674,330	664,829,303	746,560,000	760,377,000	708,025,000	789,670,000	601,536,254.00	596,265,280	1.45	1.32	1.29	0.90	0.80	55,515,000	(41,027,930)
Penyediaan jasa surat menyurat	900,000	1,000,000	1,200,000	1,440,000	1,728,000	720,000	2,000,000	1,450,000	642,000.00	642,000	0.80	2.00	1.21	0.45	0.37	207,000	(19,500)
Penyediaan jasa komunikasi dan sumber daya air dan listrik	45,000,000	46,000,000	61,000,000	66,240,000	79,488,000	35,600,000	46,000,000	91,000,000	82,000,000.00	93,600,000	0.79	1.00	1.49	1.24	1.18	8,622,000	14,500,000
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor								120,000,000	11,070,000.00	11,070,000.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	2,767,500
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional						70,000,000	88,000,000	120,000,000	26,211,220.00	26,247,200	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(10,938,200)
Penyediaan jasa perlengkapan kantor	7,000,000	8,000,000	9,600,000	11,520,000	13,824,000	-					-	-	-	-	-	1,706,000	-
Penyediaan jasa administrasi keuangan	45,000,000	46,000,000	58,000,000	66,240,000	79,488,000	81,660,000	65,000,000	116,400,000	66,240,000.00	111,486,000	1.81	1.41	2.01	1.00	1.40	8,622,000	7,456,500
Penyediaan jasa kebersihan kantor										3,600,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	900,000
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja						10,150,000	11,450,000	4,800,000	6,550,000.00	6,900,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(812,500)
Penyediaan Alat Tulis Kantor	25,000,000	25,000,000	32,000,000	36,000,000	43,200,000	26,037,000	67,000,000	57,070,000	36,412,080.00	50,159,800	1.04	2.68	1.78	1.01	1.16	4,550,000	6,030,700
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	236,500,000	238,111,000	239,674,330	242,029,303	244,000,000	337,450,000	147,000,000	35,700,000	54,526,634.00	54,526,600	1.43	0.62	0.15	0.23	0.22	1,875,000	(70,730,850)
Penyediaan Komponen Instalasi listrik	7,000,000	8,000,000	10,000,000	11,520,000	13,824,000	4,000,000	5,000,000	20,000,000	4,249,320.00	4,249,320	0.57	0.63	2.00	0.37	0.31	1,706,000	62,330
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor						16,000,000	36,575,000				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(4,000,000)
Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	5,600,000	6,000,000	7,200,000	8,640,000	10,368,000	3,000,000	5,000,000	4,000,000	7,344,000.00	4,560,000	0.54	0.83	0.56	0.85	0.44	1,192,000	390,000
Penyediaan Kebutuhan Bahan makanan dan minuman pegawai	43,500,000	45,000,000	55,000,000	64,800,000	77,760,000	49,360,000	104,000,000	34,000,000	6,035,000.00	4,224,360	1.13	2.31	0.62	0.09	0.05	8,565,000	(11,283,910)
Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	63,000,000	65,000,000	82,000,000	93,600,000	112,320,000	100,000,000	95,000,000	120,000,000	105,256,000.00	75,000,000	1.59	1.46	1.46	1.12	0.67	12,330,000	(6,250,000)
Tersedianya jasa Penjaga dan kebersihan kantor	11,000,000	12,000,000	14,400,000	17,280,000	20,736,000	26,400,000	36,000,000	65,250,000	195,000,000.00	150,000,000	2.40	3.00	4.53	11.28	7.23	2,434,000	30,900,000
Tersedianya dokumentasi dan publikasi	7,000,000	8,000,000	9,600,000	11,520,000	13,824,000						-	-	-	-	-	1,706,000	-
Pembuatan profil Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil	28,000,000	30,000,000	32,000,000	34,000,000	36,000,000						-	-	-	-	-	2,000,000	-
																-	-

Renstra Tahun 2019 - 2023

URAIAN	Anggaran pada tahun ke-					Realisasi anggaran pada tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan anggaran tahun ke-					Rata-rata pertumbuhan	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	441,500,000	448,000,000	414,600,000	373,520,000	405,664,000	30,000,000	55,000,000	30,000,000	-	-	0.07	0.12	0.07	-	-	(8,959,000)	(7,500,000)
Pemeliharaan Rutin / Berkala gedung kantor	8,500,000	10,000,000	12,000,000	14,400,000	17,280,000	30,000,000	55,000,000	30,000,000			3.53	5.50	2.50	-	-	2,195,000	(7,500,000)
Pemeliharaan Rutin /Berkala kendaraan dinas kantor	19,000,000	20,000,000	24,000,000	28,800,000	34,560,000						-	-	-	-	-	3,890,000	-
Pemeliharaan Rutin / Berkala meubeller	7,000,000	8,000,000	9,600,000	11,520,000	13,824,000						-	-	-	-	-	1,706,000	-
Pengadaan Laptop dan Notebook kantor	9,500,000	10,000,000	12,000,000	14,400,000	15,000,000						-	-	-	-	-	1,375,000	-
Pemeliharaan Rutin / Berkala service komputer kantor	9,000,000	10,000,000	13,000,000	14,400,000	15,000,000						-	-	-	-	-	1,500,000	-
Pengadaan Mobil Keliling Perakaman data e-KTP	300,000,000	300,000,000	244,000,000	180,000,000	190,000,000						-	-	-	-	-	(27,500,000)	-
Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM)	88,500,000	90,000,000	100,000,000	110,000,000	120,000,000						-	-	-	-	-	7,875,000	-
																-	-
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	14,500,000	15,000,000	19,000,000	21,600,000	25,920,000	34,200,000	15,000,000	-	-	-	2.36	1.00	-	-	-	2,855,000	(8,550,000)
Pengadaan pakaian kerja/olahraga	14,500,000	15,000,000	19,000,000	21,600,000	25,920,000	34,200,000	15,000,000				2.36	1.00	-	-	-	2,855,000	(8,550,000)
																-	-
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	9,000,000	10,000,000	13,000,000	14,400,000	17,280,000	22,010,000	43,000,000	-	-	-	2.45	4.30	-	-	-	2,070,000	(5,502,500)
Bimbingan teknis/ kursus aparatur	9,000,000	10,000,000	13,000,000	14,400,000	17,280,000	22,010,000	18,000,000				2.45	1.80	-	-	-	2,070,000	(5,502,500)
Pendidikan dan pelatihan non formal			-				25,000,000	-			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja	93,500,000	130,000,000	152,000,000	175,000,000	188,500,000	22,885,000	75,000,000	96,075,000	65,000,000.00	18,900,000	0.24	0.58	0.63	0.37	0.10	23,750,000	(996,250)
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	29,500,000	30,000,000	36,000,000	43,200,000	48,000,000	22,885,000	75,000,000	22,000,000	25,000,000.00	18,900,000	0.78	2.50	0.61	0.58	0.39	4,625,000	(996,250)
Penyusunan Renstra dan Renja SKPD								40,000,000	25,000,000.00		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	-
Penyusunan Laporan Tahunan	24,500,000	25,000,000	30,000,000	36,000,000	38,000,000			25,000,000	15,000,000.00		-	-	0.83	0.42	-	3,375,000	-
Penyusunan RAPBD Dinas Dukcapil	19,500,000	20,000,000	24,000,000	28,800,000	30,500,000						-	-	-	-	-	2,750,000	-
Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	20,000,000	25,000,000	27,000,000	30,000,000	32,000,000						-	-	-	-	-	3,000,000	-
Penyusunan SOP Dinas	-	30,000,000	35,000,000	37,000,000	40,000,000			9,075,000			#VALUE!	-	0.26	-	-	#VALUE!	-
																-	-
Program Penataan Administrasi Kependudukan	992,050,000	1,016,000,000	1,021,600,000	1,075,600,000	1,108,071,501	1,553,578,000	1,457,025,000	3,085,430,000	846,315,753.55	2,630,200,009	1.57	1.43	3.02	0.79	2.37	29,005,375	269,155,502
Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Terpadu	365,000,000	366,000,000	367,500,000	369,000,000	370,500,000	350,000,000	417,000,000	699,080,000	100,000,000.00	96,578,500	0.96	1.14	1.90	0.27	0.26	1,375,000	(63,355,375)
Pelatihan Tenaga Pengelola SIAK	35,500,000	36,000,000	46,200,000	51,840,000	52,960,000	-	-				-	-	-	-	-	4,365,000	-
Pengembangan Data base Kependudukan	7,500,000	8,000,000	10,600,000	11,520,000	12,850,000	-		544,812,000			-	-	51.40	-	-	1,337,500	-

Renstra Tahun 2019 - 2023

URAIAN	Anggaran pada tahun ke-					Realisasi anggaran pada tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan anggaran tahun ke-					Rata-rata pertumbuhan	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating dan entrian)	5,500,000	6,000,000	7,400,000	8,640,000	9,511,501	138,680,000	76,204,000	365,000,000	70,560,000.55	87,976,634	25.21	12.70	49.32	8.17	9.25	1,002,875	(12,675,842)
Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan						64,700,000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(16,175,000)
Pengolahan dalam penyusunan Laporan informasi kependudukan						80,948,000				800,000,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	179,763,000
Penyediaan Informasi yang Dapat diakses masyarakat	24,000,000	25,000,000	40,000,000	50,000,000	51,000,000	39,500,000	38,050,000	226,100,000	50,000,503.00	57,922,500	1.65	1.52	5.65	1.00	1.14	6,750,000	4,605,625
Peningkatan pelayanan di bidang publik dalam bidang kependudukan	240,450,000	250,000,000	340,700,000	360,000,000	375,250,000	59,800,000	372,900,000	265,600,000		44,000,000	0.25	1.49	0.78	-	0.12	33,700,000	(3,950,000)
Penyusunan kebijakan kependudukan						28,410,000	38,200,000	50,000,000			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(7,102,500)
Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil						388,356,000	406,256,000	544,718,000	522,724,000.00	519,724,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	32,842,000
Sosialisasi kebijakan kependudukan							46,025,000	26,320,000			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	-
Peningkatan kapasitas kelembagaan kependudukan						37,820,000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(9,455,000)
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	39,000,000	40,000,000	53,200,000	57,600,000	61,000,000	18,640,000		25,000,000	17,031,250.00	14,521,375	0.48	-	0.47	0.30	0.24	5,500,000	(1,029,656)
Penataan dan Registrasi pencatatan sipil								228,400,000	31,000,000.00	29,350,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	7,337,500
Sosialisasi tata cara/persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan catatan sipil						25,534,000	35,345,000				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(6,383,500)
Pembangunan dan Pengoperasian e-KTP secara terpadu						218,565,000		-			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(54,641,250)
Penyusunan Standar Pelayanan Minimal						20,000,000		20,000,000	20,000,000.00		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	(5,000,000)
Penyediaan peralatan dan perlengkapan e-ktp singaran pati	148,500,000	150,000,000	-	-	-						-	-	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	-
Penataan administrasi bidang kependudukan								20,000,000			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	-
Penataan administrasi bidang pencatatan sipil	9,500,000	10,000,000	12,000,000	13,000,000	15,000,000		27,045,000				-	2.70	-	-	-	1,375,000	-
Peningkatan Kapasitas Pencatatan sipil	19,100,000	20,000,000	26,000,000	28,000,000	32,000,000						-	-	-	-	-	3,225,000	-
Penyusunan Profil perkembangan kependudukan	9,500,000	10,000,000	13,000,000	14,400,000	15,000,000						-	-	-	-	-	1,375,000	-
Pelaksanaan pemutakhiran data	14,500,000	15,000,000	19,000,000	21,600,000	23,000,000						-	-	-	-	-	2,125,000	-
Penyisiran E-KTP	74,000,000	80,000,000	86,000,000	90,000,000	90,000,000	82,625,000					1.12	-	-	-	-	4,000,000	(20,656,250)
Bimbingan teknis administrasi kependudukan								70,400,000			#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	-
Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	-								35,000,000.00	20,486,000	#VALUE!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#VALUE!	5,121,500
Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK)										959,641,000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-	239,910,250
	2,075,050,000	2,157,111,000	2,231,874,330	2,324,949,303	2,491,995,501	2,423,050,000	2,353,050,000	4,001,175,000	1,512,852,007.55	3,245,365,289.00	116.77	109.08	179.27	65.0703	130.23	104,236,375	205,578,822

Renstra Tahun 2019 - 2023

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra PD Propinsi Bengkulu, Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dimungkinkan memiliki keterkaitan langsung dengan Renstra yang lebih tinggi yaitu Renstra Sekretariat Pemerintah Daerah Kota Bengkulu, adalah Renstra Sekretariat Daerah Kota Bengkulu yaitu pada Bagian Organisasi dan Tata Laksana terkait tentang peningkatan kualitas pelayanan publik.

Jenis-jenis pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dibagi dalam 2 jenis, yaitu pelayanan dalam arti pelayanan masyarakat yang berupa pelayanan Akta-akta pencatatan sipil, pindah datang, pindah pergi penduduk dan sebagainya. Sedangkan macam pelayanan yang satu lagi merupakan pelayanan dalam arti tugas dan fungsi PD dinas itu sendiri, dan dalam memberikan pelayanan masyarakat guna menuju pelayanan prima Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu mempunyai motto sebagai berikut :

“ Melayani Dengan Salam, Senyum, Santun dan Berimbang Secara Prima ”

Adapun jenis pelayanan yang dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat digambarkan dalam Tabel 2.7 berikut :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 2.7

Lingkup Jenis Pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bengkulu Tahun 2018

No.	Bidang Pelayanan	Jenis Pelayanan	Tingkat Penyelesaian
1.	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	- Pembuatan Kartu Keluarga - Pindah Datang WNI - Penerbitan Kartu Identitas Anak - Legalisasi	Selesai Selesai Selesai Selesai
2.	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	- Penerbitan Akta Kelahiran - Penerbitan Akta Perkawinan - Penerbitan Akta Perceraian - Penerbitan Akta Kematian - Penerbitan Akta Pengangkatan Anak - Penerbitan Pengakuan dan Pengesahan Anak - Catatan Pinggir - Pembetulan Akta - Kutipan II Akta-akta Pencatatan Sipil - Legalisasi	Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai Selesai
3.	Bidang Pengelolaan Informasi Kependudukan	- Update NIK - Pengecekan Data Hilang - Pencetakan KTP-el - Pembuatan Surat Keterangan (Suket) - Pengecekan Data Nasional	Selesai/berlanjut Selesai/berlanjut Selesai Selesai Selesai
4.	Bidang Pemanfaatan	- Pelayanan Online (Via WhattApp)	Selesai

Renstra Tahun 2019 - 2023

	Data dan Inovasi Pelayanan	- Perjanjian Kerja Sama Pemanfaatan Data dengan Perangkat Daerah lain	Selesai/berlanjut
--	----------------------------	---	-------------------

Untuk mempercepat pencapaian tujuan dan sasaran perlu adanya tujuan dan sasaran perlu adanya indentifikasi faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, adapun faktor dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Faktor Internal yaitu :

- Kekuatan
 - a. Adanya Perda tentang Penyelenggaraan administrasi kependudukan
 - b. Adanya dasar hukum pembentukan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - c. Adanya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - d. Adanya komitmen dari aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk melaksanakan program kegiatan secara optimal.
 - e. Dukungan dari Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk melaksanakan program kependudukan dan pencatatan sipil.
 - f. Program SIAK mampu memberikan Identitas Tunggal secara Nasional berupa NIK (Nomor Induk Kependudukan)
 - g. Sudah memiliki database kependudukan dalam SIAK
 - h. Register dan berkas permohonan Akta Catatan Sipil dikelola dengan baik.
 - i. Mendekatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan ke tingkat kecamatan.
- Kelemahan
 - a. Terbatasnya Sumber Daya Manusia;
 - b. Terbatasnya sarana dan prasarana.
 - c. Terbatasnya penguasaan teknologi informasi

Renstra Tahun 2019 - 2023

2. Faktor Eksternal

- Peluang
 - a. Perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat dan mudah diakses.
 - b. Dokumen Kependudukan menjadi kebutuhan bagi masyarakat dalam mendapatkan kepastian hukum
 - c. Adanya Undang-undang Administrasi Kependudukan dan Peraturan pelaksanaan
 - d. Komitmen pemerintah daerah dalam menyelenggarakan tertib administrasi kependudukan
 - e. Adanya pemangku kepentingan (stakeholder) yang mensyaratkan dokumen kependudukan
- Ancaman
 - a. Mobilitas penduduk yang tinggi
 - b. Kurangnya pemahaman masyarakat tentang arti pentingnya dokumen kependudukan
 - c. Kompleksitas permasalahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
 - d. Kurangnya partisipasi masyarakat akan tertib administrasi kependudukan
 - e. Database kependudukan belum terkoneksi secara optimal

Dari faktor internal dan eksternal diatas dapat disimpulkan beberapa faktor yang dapat dijadikan kunci keberhasilan antara lain :

- a. Terpenuhinya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan.
- b. Terpenuhinya kebutuhan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan administrasi kependudukan
- c. Termanfaatnya Renstra sebagai acuan untuk pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja – PD).
- d. Tersedianya hubungan kerja untuk perencanaan pembangunan yang partisipatif.

Renstra Tahun 2019 - 2023

- e. Terciptanya kondisi yang kondusif bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menjalankan tugas.
- f. Tersedianya dukungan anggaran
- g. yang memadai untuk penyelenggaraan pelaksanaan administrasi kependudukan.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Isu – isu strategis organisasi perangkat daerah adalah kondisi yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan program kegiatan karena dampaknya yang signifikan bagi PD dimasa dating. Kondisi yang dimaksud adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya dan apabila tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan dalam jangka panjang. Isu strategis dirumuskan melalui identifikasi berbagai permasalahan pembangunan daerah yang bersifat strategis dan dapat diperkirakan dapat mempengaruhi agenda pembangunan dalam lima tahun ke depan. Selain itu, isu strategis mengacu pada isu global yang relevan, mandat nasional, capaian kinerja daerah Kota Bengkulu pada lima tahun sebelumnya, RTRW dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kota Bengkulu.

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Administrasi kependudukan dan catatan sipil merupakan urusan wajib pemerintahan yang penting diperhatikan dalam pembangunan daerah. Salah satu kebutuhan mendasar yang dibutuhkan dalam pembangunan adalah akurasi data kependudukan. Pelaksanaan urusan ini Kota Bengkulu masih terdapat permasalahan. Permasalahan pokoknya adalah masih rendahnya tingkat kepemilikan dokumen kependudukan. Permasalahan pokok tersebut disebabkan oleh masalah dan akar masalah pada Tabel 3.1 berikut :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran
Pembangunan Daerah Urusan Administrasi Kependudukan dan
Catatan Sipil

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1.	Masih rendahnya tingkat kepemilikan dokumen kependudukan	Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil yang belum optimal	- Daya jangkauan yang belum optimal bagi seluruh warga - Belum optimalnya kecamatan sebagai instansi pelayanan public - Sarana dan prasarana yang belum memadai - Kapasitas aparatur pelayanan yang belum optimal

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Menelaah Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih tahun 2019 – 2023 yaitu ***Kota Bengkulu yang Bahagia dan Religius, APBD untuk Rakyat***, selanjutnya upaya untuk mewujudkan visi tersebut dirumuskan melalui 4 (empat) Misi Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 yaitu :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik
2. Mewujudkan Percepatan Pembangunan Infrastruktur Perkotaan
3. Mewujudkan Masyarakat Cerdas, Sehat dan Berakhlak Mulia
4. Membangun Ekonomi Kreatif dan Iklim Usaha yang Kondusif

Renstra Tahun 2019 - 2023

Adapun visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang terkait dengan Tugas pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu sebagai penyelenggaraan pelayanan publik di bidang administrasi kependudukan adalah pada misi 1 (satu) yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik. Dalam upaya mewujudkan visi dan misi kepala daerah terutama pada misi 1 (satu) yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu telah merumuskan visi dan misi perangkat daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah yaitu :

VISI : *Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan 2023*

MISI :

1. Menciptakan Pelayanan Di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Yang Cepat, Akurat, Mudah, Ramah dan Transparan Serta Akuntabel.
2. Menciptakan Data Base Kependudukan Yang Akurat Dalam Bidang Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
3. Meningkatkan Kapasitas Sumber Daya Pelayanan Publik Yang Meliputi SDM, Teknologi Informasi Administrasi Kependudukan Dan Sarana Pendukung Lainnya.

Adapun faktor pendorong dan penghambat pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu keterkaitannya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Tahun 2019 – 2023 dapat dilihat pada Tabel 3.2 berikut ini :

Renstra Tahun 2019 - 2023

Tabel 3.2

Faktor Pendorong dan Penghambat Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu

Visi	: Kota Bengkulu yang Bahagia dan Religius, APBD untuk Rakyat	
Misi 1	: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	
Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah	Faktor	
	Penghambat	Pendorong
Masih rendahnya tingkat kepemilikan dokumen kependudukan	Belum optimalnya komunikasi dan edukasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan	Adanya sarana pendukung dan inovasi pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil melalui penyelenggaraan sosialisasi kebijakan kependudukan, pelayanan jemput bola, pelayanan perekaman keliling, pelayanan online dan perjanjian kerja sama dengan stakeholder terkait.

3.3 Telaahan Renstra K/L

Dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan perangkat daerah perlu memperhatikan keterkaitan yang jelas antara kebijakan yang terdapat dalam dokumen perencanaan di kementerian atau lembaga, karena sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan sebuah yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen – dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya. Keterkaitan tersebut meliputi keterkaitan visi, misi, tujuan, sasaran, program dan

Renstra Tahun 2019 - 2023

kegiatan termasuk kinerja yang ingin dicapai dan indikator yang digunakan untuk mengukurnya. Selanjutnya permasalahan pelayanan perangkat daerah kabupaten/kota berdasarkan sasaran Renstra K/L dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.3

Permasalahan Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu berdasarkan sasaran Renstra K/L

Sasaran Renstra K/L	Permasalahan Perangkat Daerah terkait sasaran Renstra K/L	Faktor	
		Pendukung	Penghambat
Tertib database kependudukan berbasis NIK nasional dan pelayanan dokumen kependudukan	Sistem jaringan database belum seluruhnya terkoneksi secara nasional	Tersedianya sarana prasarana aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK)	Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung dan kapasitas aparatur yang belum optimal
Terwujudnya pemberian NIK kepada setiap penduduk	Adanya penduduk rentan Adminduk di Kota Bengkulu	Tersedianya regulasi yang mengatur penerbitan NIK bagi penduduk rentan adminduk	Kurangnya kepedulian masyarakat terhadap arti pentingnya kepemilikan NIK
Terwujudnya NIK sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan	Gangguan koneksi dengan data center di pusat sehingga menghambat pengecekan NIK nasional	Tersedianya database kependudukan berbasis NIK	Belum semua OPD berbasis NIK dalam pelayanan publik
Terwujudnya perencanaan kependudukan dan kebijakan perkembangan kependudukan sebagai dasar pembangunan	Belum adanya sinkronisasi dokumen perencanaan kependudukan dan kebijakan perkembangan kependudukan	Tersedianya data kependudukan yang valid sebagai dasar penyusunan perencanaan kebijakan kependudukan	Belum tersedianya anggaran penyusunan dokumen perencanaan kebijakan oleh tenaga ahli yang

Renstra Tahun 2019 - 2023

nasional dan daerah			kompeten di bidang kependudukan
Tersedianya pranata hukum daerah dan kelembagaan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang mampu mendorong penduduk taat melaporkan dan mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya	Peraturan tentang penyelenggaraan administrasi kependudukan di tingkat pusat belum menyesuaikan dengan peraturan perundangan yang baru.	Perubahan peraturan – peraturan penyelenggaraan administrasi kependudukan yang semakin memberi kemudahan pada masyarakat untuk melaporkan dan mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting	Belum tersusunnya regulasi tentang perubahan peraturan administrasi kependudukan

3.4 Telahaan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.4.1 Telahaan Rencana Tata Ruang Wilayah

Kota Bengkulu memiliki potensi dalam mengembangkan wilayahnya. Potensi pengembangan wilayah di Kota Bengkulu dapat dikategori berdasarkan pola ruang. Pola ruang merupakan distribusi peruntukan ruang pada suatu wilayah. Pola ruang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Bengkulu 2012 – 2023 terdiri dari dua macam yaitu : kawasan lindung dan kawasan budidaya. Potensi pengembangan wilayah Kota Bengkulu adalah sebagai berikut :

1. Kawasan Lindung

Kawasan lindung berfungsi untuk melindungi kelestarian lingkungan hidup yang mencakup sumber daya alam dan

Renstra Tahun 2019 - 2023

sumber daya buatan. Kawasan lindung di Kota Bengkulu meliputi 4 (empat) kawasan yaitu :

- ✓ Kawasan yang memberikan perlindungan terhadap kawasan bawahannya
- ✓ Kawasan perlindungan setempat
- ✓ Ruang Terbuka Hijau Kota
- ✓ Kawasan Suaka Alam dan Cagar Budaya
- ✓ Kawasan Rawan Bencana

2. Kawasan Budidaya

Kawasan budidaya adalah wilayah yang ditetapkan dengan fungsi utama untuk dibudidayakan atas dasar kondisi dan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia dan sumber daya buatan. Berdasarkan RTRW Kota Bengkulu Tahun 2012 – 2032 kawasan budidaya di Kota Bengkulu dijabarkan sebagai berikut :

- ✓ Kawasan Peruntukan Perumahan
- ✓ Kawasan Peruntukan Perdagangan dan Jasa
- ✓ Kawasan Peruntukan Perkantoran
- ✓ Kawasan Peruntukan Industri
- ✓ Kawasan Peruntukan Pariwisata
- ✓ Kawasan Peruntukan Ruang Terbuka Non Hijau
- ✓ Ruang Evakuasi Bencana
- ✓ Kawasan Peruntukan Ruang Bagi Sektor Formal
- ✓ Kawasan Peruntukan Pendidikan Tinggi
- ✓ Kawasan Peruntukan Pertanian
- ✓ Kawasan Peruntukan Perikanan
- ✓ Kawasan Peruntukan Pertanahan dan Keamanan Negara

Melalui penataan ruang yang bijaksana, kualitas lingkungan akan terjaga dengan baik. Penyelenggaraan penataan ruang dilaksanakan untuk mewujudkan ruang wilayah yang aman, nyaman, produktif dan berkelanjutan. Hal tersebut tentunya dengan mewujudkan keharmonisan antara lingkungan alam dan

Renstra Tahun 2019 - 2023

sumber daya buatan dengan memperhatikan sumber daya manusia serta mewujudkan perlindungan fungsi ruang dan pencegahan dampak negative terhadap lingkungan akibat penataan ruang. Pengaturan dan pemanfaatan ruang merupakan salah satu kewenangan dari pemerintah, mulai tingkat pusat sampai daerah tingkat daerah. Proses pengaturan dan pemanfaatan ruang ini dilaksanakan secara bersama – sama, terpadu dan menyeluruh untuk mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan.

3.4.2 Telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Landasan hukum pelaksanaan KLHS tercantum dalam Undang – Undang No. 32 Tahun 2009 tentang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup. Menurut undang – undang tersebut, kajian lingkungan hidup strategis adalah rangkaian analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan wilayah dan /atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Pengertian KLHS suatu proses sistematis untuk untuk mengintegrasikan prinsip – prinsip keberlanjutan lingkungan hidup dan mengevaluasi pengaruh lingkungan hidup dari Kebijakan, Rencana dan Program (KRP) di negara – negara maju dikenal dengan SEA (*strategic environmental assessment*), mengintegrasikan aspek lingkungan pada tahap awal pengambilan keputusan.

Selanjutnya telaahan RTRW ditujukan untuk mengidentifikasi implikasi rencana struktur dan pola ruang terhadap kebutuhan pelayanan OPD. Sedangkan telaahan KLHS ditujukan untuk mengidentifikasi program dan kegiatan pelayanan OPD yang berimplikasi negative terhadap lingkungan hidup.

3.5 Penentuan Isu – isu Strategis

Kota Bengkulu menghadapi beberapa isu strategis di bidang keagamaan, SDM, sosial, infrastruktur, ekonomi dan tata kelola

Renstra Tahun 2019 - 2023

pemerintahan. Isu – isu strategis tersebut disusun berdasarkan permasalahan pembangunan daerah pada berbagai urusan pemerintahan. Isu strategis juga disusun berdasarkan isu tingkat internasional, nasional dan Provinsi Bengkulu.

Dalam Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 menetapkan 9 (Sembilan) Isu Strategis Kota Bengkulu yaitu :

1. Belum memadainya akses dan kualitas pendidikan

Pemerintah Kota Bengkulu memiliki isu strategis di bidang pendidikan yaitu rendahnya akses dan kualitas pendidikan. Pada konteks ini, semua penduduk usia sekolah belum sepenuhnya memperoleh kesempatan untuk mengenyam pendidikan formal. Sementara itu, kualitas pendidikan dapat dinilai belum optimal dan belum mampu memenuhi keperluan peserta didik. Keadaan tersebut masih menjadi permasalahan pendidikan yang harus diselesaikan.

2. Belum optimalnya derajat kesehatan masyarakat

Pemerintah Kota Bengkulu memiliki isu strategis kesehatan yaitu rendahnya derajat kesehatan masyarakat. Derajat kesehatan masyarakat merupakan salah satu ukuran kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia (SDM) suatu daerah. Apabila derajat kesehatan rendah, maka akan berpengaruh terhadap produktivitas kerja penduduk yang rendah. Derajat kesehatan masyarakat dapat ditinjau dari meningkatnya angka harapan hidup.

3. Belum optimalnya keberdayaan sosial

Keberdayaan sosial memiliki arti lemahnya kemampuan masyarakat untuk meningkatkan taraf hidupnya secara mandiri. Hal tersebut disebabkan oleh lemahnya kapasitas dan kompetensi masyarakat akibat belum maksimalnya pelayanan pendidikan dan pemberdayaan masyarakat pada berbagai kategori. Selain itu, keberdayaan sosial juga dipengaruhi oleh belum terwujudnya

Renstra Tahun 2019 - 2023

pelibatan masyarakat sebagai subjek pembangunan. Masih rendahnya tingkat keberdayaan sosial berakibat pada belum maksimalnya peningkatan kesejahteraan masyarakat sehingga menimbulkan ketimpangan sosial. Pada konteks ini, belum optimalnya keberdayaan sosial dapat ditinjau dari tingginya angka pengangguran dan PMKS.

4. Belum optimalnya pertumbuhan ekonomi

Belum optimalnya pertumbuhan ekonomi Kota Bengkulu dipengaruhi oleh rendahnya pertumbuhan PDRB berbagai sektor potensial, terutama kontribusi sektor industri dan pariwisata sebagai sektor andalan utama. Persoalan ini disebabkan oleh belum optimalnya upaya peningkatan nilai produksi pada masing-masing sektor dan masih rendahnya daya ungkit penanaman modal, akibat masih sedikitnya realisasi nilai investasi di Kota Bengkulu. Pada sisi lain, produktivitas tenaga kerja juga menjadi determinan yang perlu diperhatikan, karena semakin besar produktivitas tenaga kerja maka akan berdampak positif pada nilai PDRB dan laju pertumbuhan ekonomi daerah. Pertumbuhan ekonomi juga harus memperhatikan aspek kekuatan dan keadilan. Pertumbuhan ekonomi yang kuat dinilai dari tingkat inflasi, sedangkan pertumbuhan ekonomi yang adil dinilai dengan indeks gini. Kedua aspek pertumbuhan ekonomi tersebut juga harus menjadi perhatian dalam pembangunan Kota Bengkulu lima tahun mendatang.

Pemerataan pertumbuhan ekonomi sangat dipengaruhi oleh nilai laju pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan ekonomi yang tinggi dinilai dapat menjadi penggerak bagi pemerataan pertumbuhan ekonomi. Kota Bengkulu memiliki wilayah yang relatif mudah dijangkau, karena itu logika pertumbuhan ekonomi dapat memicu pemerataan sangat relevan. Walaupun hal ini harus diikuti oleh partisipasi aktif oleh semua lapisan masyarakat di berbagai sektor

Renstra Tahun 2019 - 2023

potensial. Upaya tersebut akan diintervensi dalam rumpun urusan sosial.

5. Menurunnya kualitas lingkungan hidup

Menurunnya kualitas lingkungan hidup disebabkan oleh semakin menurunnya kualitas air, udara dan tutupan hutan. Luasan RTH perlu ditingkatkan dengan harus meningkatkan kualitas udara dan tutupan lahan. Belum optimalnya sistem pengelolaan sampah terpadu dan besarnya pencemaran limbah rumah tangga serta industri kecil menengah menjadi penyebab bagi semakin besarnya pencemaran air dan tanah. Kerjasama multipihak yang baik diperlukan dalam pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga serta IKM, agar pencemaran air dan tanah dapat ditanggulangi dengan baik.

6. Belum optimalnya kualitas transportasi

Pembangunan infrastruktur dasar dihadapkan pada permasalahan utama yaitu belum optimalnya kualitas transportasi. Kondisi tersebut disebabkan oleh belum memadainya kualitas jaringan jalan serta ketersediaan sarana dan prasarana perhubungan yang belum sesuai dengan standar kelayakan. Hal ini menyebabkan keterhubungan antar pusat-pusat kegiatan belum terlalu baik sehingga mobilitas masyarakat menjadi tidak optimal.

7. Belum optimalnya akses dan pemukiman layak huni

Isu strategis ini dibentuk oleh beberapa persoalan antara lain adalah minimnya akses rumah layak huni serta belum optimalnya ketersediaan utilitas pemukiman layak seperti sarana dan prasarana sanitasi, air bersih dan sistem drainase pemukiman. Selain itu, belum permasalahan tersebut juga dipengaruhi oleh pemanfaatan tata ruang yang belum terkendali secara baik serta perlu ditingkatkannya kualifikasi bangunan di Kota Bengkulu.

8. Belum optimalnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan

Isu strategis tata kelola pemerintahan ditandai dengan berbagai capaian yang belum optimal dalam upaya mewujudkan

Renstra Tahun 2019 - 2023

pemerintahan yang akuntabel, transparan, partisipatif, dan profesional. Permasalahan tersebut menjadikan tata kelola pemerintahan yang belum memacu perbaikan pelayanan publik dan profesionalisme aparatur, belum optimal memberikan ruang aspirasi bagi masyarakat, serta belum optimal dalam mewujudkan akuntabilitas kinerja dan keuangan. Adanya isu strategis tersebut dapat berdampak pada capaian pembangunan daerah secara umum, karena tata kelola pemerintahan merupakan penopang bagi efektivitas pelaksanaan pembangunan, baik pada urusan wajib maupun pilihan.

9. Tingginya tingkat kemiskinan

Tingginya tingkat kemiskinan di Kota Bengkulu disebabkan oleh banyaknya jumlah penduduk yang hidup dibawah garis kemiskinan. Selain itu, penduduk miskin di Kota Bengkulu semakin jauh dari garis kemiskinan yang dicermati dari meningkatnya Indeks Kedalaman Kemiskinan yang mencapai 4,69 pada Maret 2017. Di sisi lain, kesenjangan antara penduduk miskin juga semakin melebar yang ditandai dengan semakin meningkatnya Indeks Keparahan Kemiskinan yang mencapai 1,55 pada Maret 2017. Kemiskinan terkait dengan keterbatasan masyarakat dalam mengakses kebutuhan makanan dan non-makanan. Hal ini terjadi karena keterbatasan pendapatan yang berkorelasi positif dengan upaya penyediaan lapangan kerja. Penurunan tingkat pengangguran terbuka yang diikuti oleh inovasi peningkatan produktivitas sektor potensial daerah dapat menjadi upaya makro untuk menurunkan angka kemiskinan Kota Bengkulu.

Selanjutnya faktor – faktor dari pelayanan perangkat daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan perangkat daerah di tinjau dari :

Renstra Tahun 2019 - 2023

➤ **Gambaran Pelayanan Daerah**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu adalah sebagai unsur pelaksana daerah yang menjalankan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, berupaya menyikapi isu-isu strategis yang relevan dan tantangan perubahan lingkungan eksternal yang terjadi serta dalam upaya mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah 5 tahun kedepan sebagai pedoman arah mencapai tujuan. Selanjutnya pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu, hasil telaahan Renstra Kementerian/Lembaga, serta Hasil telaahan terhadap RTRW dan KLHS Pemerintah Kota Bengkulu, juga hasil identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama ini, dapat dirumuskan Isu-Isu Strategis sebagai berikut:

1. Belum tuntasnya kepemilikan identitas penduduk bagi seluruh warga Kota Bengkulu.
2. Masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran bagi penduduk usia 0 – tak terhingga (seluruh kelompok umur) di Kota Bengkulu.
3. Perlunya mensukseskan program pencahangan pemberian Kartu Identitas Anak (KIA) bagi seluruh anak dibawah usia 17 tahun.
4. Masih rendahnya tertib administrasi kependudukan bagi pendatang dan orang asing.
5. Masih rendahnya aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan karena belum optimal sosialisasi terkait pemanfaatan data kependudukan bagi penyelenggaraan pelayanan publik.

➤ **Sasaran Jangka Menengah pada Renstra K/L**

Dalam Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2015-2019 telah dirumuskan Tujuan Jangka Menengah untuk Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ditargetkan dalam

Renstra Tahun 2019 - 2023

rangka mewujudkan Visi dan Misi Kemendagri Tahun 2015 - 2019 adalah Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, dengan dukungan database yang akurat dan terpercaya.

Untuk mendukung tujuan di atas, ditetapkan sasaran strategis yang akan menjadi indikator atau ukuran keberhasilan dalam pelaksanaan program pembangunan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil periode 2015 - 2019, yaitu :

- a. Meningkatnya kualitas database kependudukan nasional sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan.
- b. Meningkatnya pendayagunaan database kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional.

Adapun arah kebijakan untuk meningkatkan kualitas dan kemanfaatan *database* kependudukan nasional, melalui strategi:

- a. Penyediaan *database* kependudukan secara akurat dan terpadu dalam pelayanan kepada masyarakat.
- b. Pemanfaatan NIK, *Database* Kependudukan dan KTP-el secara nyata dalam pelayanan publik, termasuk penyediaan DP4 untuk mendukung penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada Serentak
- c. Peningkatan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan.
- d. Peningkatan kualitas aparatur di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Tujuan dan sasaran yang berkaitan dengan urusan kependudukan dan pencatatan sipil di tingkat kementerian tersebut dijabarkan secara lebih sebagai sasaran yang lebih spesifik pada dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

- a. Tertib database kependudukan berbasis NIK nasional dan pelayanan dokumen kependudukan.

Renstra Tahun 2019 - 2023

- b. Terwujudnya pemberian NIK kepada setiap penduduk.
- c. Terwujudnya NIK sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan oleh instansi terkait,
- d. Terwujudnya perencanaan kependudukan dan kebijakan perkembangan kependudukan sebagai dasar pembangunan nasional dan daerah.

➤ **Implikasi RTRW bagi Pelayanan Perangkat Daerah**

Dari hasil telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah terdapat beberapa faktor penghambat ataupun faktor pendorong yang berpengaruh pada permasalahan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah antara lain :

- Faktor Penghambat Implikasi RTRW adalah faktor keterbatasan anggaran dan kompetensi Sumber Daya Manusia
- Faktor Pendorong Implikasi RTRW adalah faktor regulasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

➤ **Implikasi KLHS bagi Pelayanan Perangkat Daerah**

Dari hasil telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis terhadap beberapa faktor penghambat ataupun faktor pendorong yang berpengaruh pada permasalahan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, ditinjau dari implikasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis antara lain :

- Faktor Penghambat Implikasi KLHS adalah latar belakang pendidikan aparatur dan budidaya/etos kerja
- Faktor Pendorong KLHS adalah faktor regulasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, koordinasi yang baik antar aparatur, solidaritas yang tinggi antara aparatur.

Dari uraian di atas dapat dirumuskan isu – isu strategis yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu sebagai berikut :

1. Rendahnya tingkat kepemilikan dokumen kependudukan

Renstra Tahun 2019 - 2023

2. Perlunya pembangunan gedung yang representative untuk kelancaran dan kenyamanan pelayanan kepada seluruh masyarakat termasuk kalangan manula, ibu hamil dan difabel.
3. Perlu penambahan sarana dan prasarana pendukung guna mempercepat proses pelayanan.
4. Perlu penambahan aparatur yang kompeten dibidang kependudukan dan pencatatan sipil guna peningkatan kualitas pelayanan.
5. Perlu adanya system penyimpanan arsip – arsip aktif pada lemari besi/rolling sceving maupun dalam bentuk digitalisasi yang dapat diback up ke media lain.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun mendatang. Tujuan strategis ditetapkan dengan mengacu pada visi dan misi serta didasarkan pada isu strategis sehingga dapat mengarahkan perumusan strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dapat mengetahui hal-hal yang dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki serta faktor lingkungan yang mempengaruhinya.

Merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh perangkat daerah dalam jangka waktu tertentu. Sasaran adalah salah satu dasar didalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu bagi perangkat daerah terhadap sesuatu yang harus dicapai, sejalan dengan hal tersebut sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu yang telah dirumuskan dalam RPJMD pada sasaran strategis daerah yaitu peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil.

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dalam rangka melaksanakan dan mendukung visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 pada misi 1 (satu) yaitu : ***Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik***, maka tujuan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu dalam rangka mendukung misi tersebut adalah ***Meningkatnya Keterbukaan dan Kualitas Pelayanan Publik***.

Renstra Tahun 2019 -2023

Sebagai indikator keberhasilan pencapaian tujuan tersebut adalah nilai kepatuhan penyelenggaraan terhadap pemenuhan komponen standar pelayanan.

Selanjutnya pernyataan tujuan, dan sasaran jangka menengah pelayanan perangkat daerah dapat dilihat pada Tabel 4.1 berikut ini :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Keterbukaan dan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	- IKM (indeks Kepuasan Masyarakat) Kependudukan dan Catatan Sipil - Persentase Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi Kepemilikan Dokumen Adminduk	78,00	80,00	84,00	86,00	88,00
				61.81	66.87	75.28	79.68	86.75

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan Arah Kebijakan merupakan operasionalisasi dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dirumuskan. Dalam konteks ini, strategi dan arah kebijakan merupakan cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Strategi dan arah kebijakan dipilih berdasarkan kondisi faktual yang terjadi sehingga intervensi pembangunan akan dapat secara efektif dan efisien menyelesaikan permasalahan-permasalahan kontekstual di masyarakat.

Strategi juga mencakup rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya – upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan sumber daya perangkat daerah.

Kebijakan adalah arah atau tindakan yang ditetapkan oleh perangkat daerah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan merupakan ketentuan – ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 dapat dilihat pada Tabel 5.1 di bawah ini :

Renstra Tahun 2019 -2023

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI	: Kota Bengkulu yang Bahagia dan Religius, APBD untuk Rakyat		
Misi 1	: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas Keterbukaan dan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas Pelayanan Prima	Peningkatan Saprasi dan Kualitas Aparatur Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Peningkatan Saprasi dan Kualitas Aparatur Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Renstra Tahun 2019 -2023

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Berdasarkan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan *yang* telah dijabarkan pada BAB IV dan BAB V sebelumnya, kemudian dirumuskan program dan kegiatan. Dari arah kebijakan yang ditetapkan perlu penjabaran lebih lanjut ke dalam program – program untuk menentukan kegiatan dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi.

Pada bab ini diuraikan program dan kegiatan yang direncanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu disertai indikator kinerja tujuan, sasaran, program (outcome) dan kegiatan (output) serta pendanaan selama 5 (lima) tahun kedepan yang kesemuanya adalah dalam rangka untuk mengatasi permasalahan yang timbul, menangani isu – isu strategis guna menggapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Rencana Program dan Kegiatan pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2019 – 2023 terdiri dari 1 (satu) program prioritas dan 5 (lima) program pendukung yang terdiri dari :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Rencana program dan kegiatan serta pendanaan yang telah dirumuskan dapat dilihat pada Tabel 6.1 berikut :

Renstra Tahun 2019 -2023

Tabel 6.1																	
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																	
Kota Bengkulu																	
Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Meningkatnya Keterbukaan dan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Prima	2.06.1.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase administrasi perkantoran terpenuhi	100%	100%	1,453,521,400	100%	1,217,435,216	100%	1,149,753,216	100%	1,149,793,216	100%	1,147,753,216	100%	
		1.06.1.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah perangko, materai, dan benda pos lainnya	50 lbr meterai 6000, 225 lbr meterai 3000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	2,700,000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	2,000,000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	2,400,000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	2,400,000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	2,400,000	300 lbr meterai 6000, 200 lbr meterai 3000	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Jumlah bulan pembayaran belanja telepon, air dan listrik	12 bulan	12 bulan	138,000,000	12 bulan	150,000,000	12 bulan	150,000,000	12 bulan	150,000,000	12 bulan	150,000,000	12 bulan	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasi	Jumlah kendaraan dinas PD	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	100,736,000	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	120,000,000	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	120,000,000	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	120,000,000	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	120,000,000	3 unit roda 4, 11 unit roda 2	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang yang menerima honorarium pengelola keuangan	20 orang/bulan	20 orang/bulan	184,335,216	20 orang/bulan	184,335,216	20 orang/bulan	184,335,216	20 orang/bulan	184,335,216	20 orang/bulan	184,335,216	20 orang/bulan	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.08	Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Jumlah petugas kebersihan kantor	10 jenis	10 jenis	10,000,000	4 orang/bulan	72,000,000	4 orang/bulan	72,000,000	4 orang/bulan	72,000,000	4 orang/bulan	72,000,000	4 orang/bulan	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan dan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan yng menerima jasa servise peralatan kerja	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	12,000,000	5 unit laptop, 5 PC, 5 unit printer, 12 unit AC	30,000,000	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	30,000,000	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	30,000,000	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	30,000,000	5 unit laptop, 13 unit printer, 12 unit AC	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah belanja alat tulis kantor	30 Jenis	30 Jenis	71,780,500	30 Jenis	70,000,000	30 Jenis	60,718,000	30 Jenis	60,718,000	30 Jenis	60,718,000	30 Jenis	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah belanja cetakan dan penggandaan	30 Jenis	30 Jenis	262,500,000	30 Jenis	60,000,000	30 Jenis	60,000,000	30 Jenis	60,000,000	30 Jenis	60,000,000	30 Jenis	Kota Bengkulu

Renstra Tahun 2019 -2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1.06.1.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Jumlah belanja komponen listrik/penerangan kantor	10 Jenis	10 Jenis	11,000,000	10 Jenis	7,300,000	10 Jenis	7,300,000	10 Jenis	7,300,000	10 Jenis	7,300,000	10 Jenis	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	2 unit laptop, 4 unit printer, 4 unit AC	2 unit laptop, 4 unit printer, 4 unit AC	245,040,000	2 unit laptop, 3 unit PC, 4 Printer, 1 unit tedmod, 1 unit mesin air	110,800,000	20 unit kursi tunggu stansless, 10 unit kursi kerja	52,000,000	50 unit lemari arsip.	52,040,000	2 unit laptop, 4 unit printer, 4 unit AC	50,000,000	2 unit laptop, 4 unit printer, 4 unit AC	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan perundang-undangan, surat kabar dan majalah	3 Jenis surat kabar	1 Jenis	6,000,000	1 Jenis	6,000,000	1 Jenis	6,000,000	1 Jenis	6,000,000	1 Jenis	6,000,000	1 Jenis	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah belanja air mineral, kue kotak dan galon	300 kotak, 300 nasi kotak	300 kotak, 300 nasi kotak	10,000,000	120 galon, 300 kotak, 300 nasi kotak	10,000,000	120 galon, 300 kotak, 300 nasi kotak	10,000,000	120 galon, 300 kotak, 300 nasi kotak	10,000,000	120 galon, 300 kotak, 300 nasi kotak	10,000,000	480 galon, 1200 kotak, 1200 nasi kotak	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Bintek keluar daerah, studybanding dan rapat koordinasi	20 kali	20 kali	147,429,684	20 kali	200,000,000	20 kali	200,000,000	20 kali	200,000,000	20 kali	200,000,000	20 kali	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.19	Penyediaan jasa Pendukung Administrasi/Keamanan/Tek	Jumlah penjaga kantor, tenaga kebersihan dan operator	10 orang/bulan	14 orang/bulan	252,000,000	10 orang/bulan	180,000,000	10 orang/bulan	180,000,000	10 orang/bulan	180,000,000	10 orang/bulan	180,000,000	10 orang/bulan	Kota Bengkulu
		1.06.1.01.20	Penyediaan Jasa Promosi dan publikasi	Jumlah jasa promosi dan publikasi			-	4 kali	15,000,000	4 kali	15,000,000	4 kali	15,000,000	4 kali	15,000,000	4 kali	Kota Bengkulu

Renstra Tahun 2019 -2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1.06.1.02	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik			-	100%	135,000,000	100%	200,000,000	100%	200,000,000	100%	200,000,000	100%	
		1.06.1.02.02	Pengadaan Meubeller	Jumlah meubeller kantor				1 unit meja rapat, 12 unit kursi rapat dan 10 unit	35,000,000	50 unit	100,000,000	20 unit	100,000,000	30 unit	100,000,000	120 unit	Kota Bengkulu
		1.06.1.02.02	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor	1 gedung			1 unit	100,000,000	1 unit	100,000,000	1 unit	100,000,000	1 unit	100,000,000	1 unit	Kota Bengkulu
		1.06.1.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase pelanggaran disiplin aparatur			-	100%	48,000,000	100%	48,000,000	100%	-	100%	72,000,000	100%	
		1.06.1.03.01	Pengadaan Pakaian Khusus Pelayanan	Jumlah pakaian khusus pelayanan						60 stel	24,000,000					60 orang	Kota Bengkulu
		1.06.1.03.02	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	Jumlah pakaian dinas harian			,	60 stel	48,000,000					60 stel	48,000,000	60 orang	Kota Bengkulu
		1.06.1.03.03	Pengadaan Pakaian Batik Tradisional	Jumlah Pakaian Batik Besurek					-	60 stel	24,000,000			60 stel	24,000,000	60 orang	Kota Bengkulu
		1.06.1.04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang terpenuhi kebutuhan diklat			-	100%	30,000,000	100%	18,000,000		-	100%	40,000,000	100%	
		1.06.1.04.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah peserta Diklat						3 orang	18,000,000					6 orang	Kota Bengkulu
		1.06.1.04.02	Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	Jumlah Peserta Outbond PD				60 orang	30,000,000					60 orang	40,000,000	60 orang	Kota Bengkulu

Renstra Tahun 2019 -2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1.06.1.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase OPD yang menyusun laporan kinerja dan keuangan tepat waktu	100%	100%	30,000,000	100%	20,000,000	100%	35,000,000	100%	40,000,000	99%	50,000,000	99%	
		1.06.1.06.01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah dokumen LPPD dan LKJP PD	2 Dokumen	7 Dokumen	30,000,000									7 Dokumen	Kota Bengkulu
		1.06.1.06.07	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan pelaporan			-	9 Dokumen	20,000,000	9 Dokumen	35,000,000	9 Dokumen	40,000,000	9 Dokumen	50,000,000	9 Dokumen	Kota Bengkulu
							2,931,809,502		2,627,916,000		2,545,000,000		2,545,000,000		2,545,000,000		
		1.06.1.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki e-KTP	90.00%	92.00%		92.00%		95.00%		98.00%		99.00%			
				Persentase penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 - tak terhingga	30.77%	50.00%		60.00%		65.50%		70.00%		75.00%			
				Persentase penduduk yang memiliki akta kelahiran 0 - 18 tahun	84.33%	90.25%		90.50%		90.65%		90.75%		98.00%			
				persentase kepemilikan KIA	0.00%	15.00%		25.00%		50.00%		60.00%		75.00%			
		1.06.1.15.01	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Jumlah dokumen pelayanan bidang PIAK	51.197 Berkas	33.000 berkas	90,000,000									33.000 berkas	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.02	Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen pelayanan bidang PIAK	-	-		75,000,000	35.000 berkas	75,000,000	35.000 berkas	75,000,000	35.000 berkas	75,000,000	35.000 berkas	35.000 berkas	Kota Bengkulu

Renstra Tahun 2019 -2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1.06.1.15.03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, Updating dan pemeliharaan)	Jumlah perawatan perangkat SIAK	20 unit komputer SIAK, 4 unit Komputer KTP-el, 2 Unit Printer KTP-el, 2 unit Komputer KIA, 2 unit Printer KIA,	20 unit komputer SIAK, 4 unit Komputer KTP-el, 2 Unit Printer KTP-el, 2 unit Komputer KIA, 2 unit Printer	75,000,000									20 unit komputer SIAK, 4 unit Komputer KTP-el, 2 Unit Printer KTP-el, 2 unit Komputer KIA, 2 unit Printer KIA, 2 unit	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.07	Penyediaan Infromasi Yang Dapat Di Akses	Jumlah website PD	website dukcapil	website dukcapil	50,000,000	website dukcapil		website dukcapil	20,000,000	website dukcapil	20,000,000	website dukcapil	20,000,000	website dukcapil	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.08	Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang	Jumlah dokumen pelayanan adminduk	66.000 Dokumen	88.000 berkas	1,146,893,502	88.000 berkas	1,000,000,000	88.000 berkas	1,000,000,000	88.000 berkas	1,000,000,000	88.000 berkas	1,000,000,000	88.000 berkas	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.11	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan	Jumlah dokumen kegiatan	3 operator	6 operator	175,000,000									6 operator	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.14	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah dokumen movev	1 Dokumen	1 Dokumen	7,000,000									1 Dokumen	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.17	Penataan dan Registrasi Pencatatan	Jumlah Dokumen Pelayanan	11.011 dokumen	12.348 dokumen	20,000,000	15.000 dokumen	35,000,000	20.000 dokumen	50,000,000	20.000 dokumen	50,000,000	25.000 dokumen	50,000,000	25.000 dokumen	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.21	Penyisiran dan Perekaman Keliling KTP-el	Jumlah perekaman keliling	-	-		8 sekolah/kecamtan	30,000,000	8 sekolah/kecamtan	30,000,000	8 sekolah/kecamtan	30,000,000	8 sekolah/kecamtan	30,000,000	8 sekolah/kecamtan	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.24	Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey	1 Dokumen	1 Dokumen	15,000,000	2 Dokumen	20,000,000	2 Dokumen	20,000,000	2 Dokumen	20,000,000	2 Dokumen	20,000,000	2 Dokumen	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.27	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) terpadu (DANA)	Jumlah blanko kependudukan dan pencapil, tinta khusus ktp-el dan KIA, rakor, bimtek	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	1,152,916,000	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	1,152,916,000	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	1,150,000,000	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	1,150,000,000	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	1,150,000,000	43.800 Blanko KK, 10.000 blanko Akta, 50 Ribbon, 50	Kota Bengkulu

Renstra Tahun 2019 -2023

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada awal Tahun Perencanaan (Tahun 2018)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		1.06.1.15.29	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah PD yang memanfaatkan data dukcapil dan inovasi pelayanan		3 PKS OPD dan 2 inovasi	75,000,000	3 PKS OPD dan 2 inovasi	50,000,000	3 PKS OPD dan 2 inovasi	50,000,000	3 PKS OPD dan 2 inovasi	50,000,000	3 PKS OPD dan 2 inovasi	50,000,000	3 PKS OPD dan 2 inovasi	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.30	Sosialisasi Tata Cara Pengurusan Administrasi	Jumlah peserta sosialisasi		100 peserta	50,000,000									100 peserta	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.31	Sosialisasi dan Pembinaan Gerakan Indonesia	Jumlah kelurahan yang tertib adminduk		18 kelurahan	75,000,000	27 kelurahan	50,000,000	36 kelurahan	50,000,000	45 kelurahan	50,000,000	63 kelurahan	50,000,000	500 peserta	Kota Bengkulu
		1.06.1.15.34	Persiapan Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Berstandar Internasional (ISO)	Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional ISO 9001/2015)		-		Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional ISO 9001/2015)	150,000,000	Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional ISO 9001/2015)	100,000,000	Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional ISO 9001/2015)	100,000,000	Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional ISO 9001/2015)	100,000,000	Sertifikat Pelayanan Adminduk berstandar Internasional (ISO 9001/2008)	Kota Bengkulu
			JUMLAH				4,415,330,902		4,078,351,216		3,995,753,216		3,934,793,216		4,054,753,216		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan memuat penetapan indikator penyelenggaraan bidang urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Penetapan indikator kinerja penyelenggaraan bidang urusan menggambarkan target Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu.

Berbagai indikator tersebut adalah target capaian pada berbagai aspek dan fokus pembangunan jangka menengah Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023. Berbagai indikator tersebut mengacu pada aspek – aspek pembangunan, sebagai berikut :

1. Aspek Kesejahteraan Masyarakat
 - a. Kesejahteraan dan Pemerataan Ekonomi
 - b. Kesejahteraan Sosial
 - c. Seni Budaya dan Olahraga
2. Aspek Pelayanan Umum
 - a. Pelayanan Urusan Wajib
 - b. Pelayanan Urusan Pilihan
 - c. Pelayanan Urusan Penunjang
3. Aspek Daya Saing Daerah
 - a. Kemampuan Ekonomi
 - b. Fasilitas Wilayah / Infrastruktur
 - c. Sumber Daya Manusia

Adapun indikator kinerja penyelenggaraan bidang urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu yang telah ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Utama (IKU) yang mengacu pada tujuan dan sasaran kepala daerah pada RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 dapat dijabarkan pada Tabel 7.1 berikut ini :

Renstra Tahun 2019 -2023

Tabel 7.1

Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota
Bengkulu
Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal periode RPJMD	Target capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2019	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
B.	Fokus : Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar							
5.	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
5.1	Indeks Reformasi Birokrasi		B	BB	BB	BB	BB	BB
5.2	Nilai Kepatuhan Penyelenggaraan Terhadap Pemenuhan Komponen Standar Pelayanan							

Selanjutnya Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu yang mengacu Tujuan dan Sasaran Renstra OPD dapat dilihat pada Tabel 7.2 berikut ini :

Renstra Tahun 2019 -2023

Tabel 7.2

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bengkulu
Yang Mengacu Pada Tujuan Dan Sasaran Renstra PD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal periode RPJMD	Target capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2019	2020	2021	2022	2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
B.	Fokus : Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar							
5.	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
5.1	Nilai Kepatuhan Penyelenggaraan Terhadap Pemenuhan Komponen Standar Pelayanan	64.61	69.91	73.44	79.64	82.84	87.38	87.38
5.2	IKM Kependudukan dan Pencatatan Sipil	76.89	78.00	80.00	84.00	86.00	88.00	88.00
5.3	Persentase Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi Kepemilikan Dokumen Adminduk	52.32	61.81	66.88	75.29	79.69	86.75	86.75

Renstra Tahun 2019 -2023

BAB VIII

P E N U T U P

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 - 2023 adalah Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Organisasi Perangkat Daerah yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu. Renstra ini disusun secara teknokratis dan disesuaikan dengan kebijakan politis yaitu visi dan misi dari walikota dan wakil walikota terpilih.

Sebagai uraian akhir pada Bab Penutup Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 ini disampaikan kaidah pelaksanaan Renstra dengan rincian penjelasan sebagai berikut :

1. Sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka dengan ditetapkannya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu ini, selanjutnya akan dijadikan pedoman dalam menyusun Rencana Kerja atau Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu sampai dengan Tahun 2023.
2. Dengan ditetapkannya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 ini, maka semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil terkait untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan rencana kegiatan tahunan.
3. Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 ini akan dijadikan dasar

Renstra Tahun 2019 -2023

pengukuran dan evaluasi kinerja secara kumulatif dari tahun 2019 – 2023 dan sekaligus dijadikan sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi sampai dengan tahun 2023.

4. Diharapkan dengan tersusunnya Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 ini dapat dibangun komitmen bersama dari seluruh jajaran organisasi untuk taat azas dalam perencanaan kinerja tahunan dan dapat dihindari adanya rencana kerja atau rencana kinerja tahunan yang keluar dari kesepakatan dalam Renstra ini.

Demikian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bengkulu Tahun 2019 – 2023 disusun, semoga bermanfaat bagi seluruh stakeholders di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU



Drs. H. SUDARTO WIDYO SEPUTRO
Pembina Utama Muda/IV c
196007061986021004